Rayat Shikshan Sanstha's

Savitribai Phule Mahila Mahavidyalaya, Satara

5.4 Alumni Association

Key Indicator -5.4.1

5.4.1 - There is a registered Alumni Association that contributes significantly to the development of the institution through financial and/or other support services

INDEX

Sr.No.	Particulars
1	Alumni Association Registration
2	Alumni Association Committee
3	Alumni Association Meetings
4	Alumni Association Non- Financial Contribution

SAVITRIBAI PHULE MAHILA MAHAVIDYALAYA SATARA

PRINCIPAL
Savitribai Phule Mahila Mahavidyalaya
SATARA

भारतीय गैर न्यायिक

एक सौ रुपये Rs. 100

रु. 100 ONE HUNDRED RUPEES

सत्यमेव जयते

भारत INDIA

INDIA NON JUDICIAL

महाराष्ट्र MAHARASHTRA ◐ 2021 ◑ ZT 987862

TREASURY OFFICE SATARA
27 MAY 2022
STAMP HEAD CLERK

अनुक्रमांक ४४९८ दिनांक 1 JUN 2022 रुपये २००/-

मुद्रांक कोणत्या कारणासाठी वापरावयाचा आहे शैक्षणिक

मुंबई मुद्रांक अधिनियम १९५८ चे अनुच्छेद क्र.

मुद्रांक वापरणाराचे संपूर्ण नांव Principal Savitribai Phule Mahila Mahavidyalaya

संपूर्ण पत्ता SATARA.

हस्ते व्यक्तीचा संपूर्ण नांव बबन भोसले

पत्ता

(श्रीमती आशा सुनिल पांडेकर)
रा. ५१२,
परवाना क्र. २३०१०२९
दु. नि. का. सातारा क्र. १
मुद्रांक विक्रेता

मुद्रांक धारकाची/हस्ते व्यक्तीची सही

NOTARY
ADV. JANARDHAN BANDU YADAV
SATARA (MAHARASHTRA)
Reg.No.20194
Ex.07/03/2025
GOVERNMENT OF INDIA

SAVITRIBAI PHULE MAHILA MAHAVIDYALAYA
SATARA

दाखला

प्रमाणित करण्यात येते की, सावित्रीबाई फुले महिला महाविद्यालय, माजी विद्यार्थिनी संघ, सातारा या संस्थेच्या नियम व नियमावलीची ही सत्यप्रत आहे.

अ.न.	सभासदांचे नाव	सहया
१	सौ शारदा दिलीपकुमार बर्गे 9421115563	Sd
२	सौ. शैलाजी भोसले 9545515344	Bhosale
३	सौ. प्रणिता प्रमोद बर्गे.	P.P. Barge.
४	पूजा धनंजय पवार	Pawar
५	मृणालिनी मिलिंद कांबळे	Kamble
६	नुतन सुनिल सकपाळ	Sakpal.
७	सोनाली सुनिल सपकाळ	Sapkal
८		
९		
१०		
११		

NOTED & REGISTERED
at Serial No. 1350/2022
Date 17/08/2022

BEFORE ME

ADV. JANARDHAN BANDU YADAV
NOTARY GOVT. OF INDIA
REG.NO. 20194 AREA SATARA (MAHARASHTRA)
Mob.No. 9850841217

NOTARIAL NOTARIAL NOTARIAL NOTARIAL NOTARIAL

NOTARY — ADV. JANARDHAN BANDU YADAV SATARA (MAHARASHTRA) Reg. No. 20194 — GOVERNMENT OF INDIA

Sd
अध्यक्ष

Bhosale
उपाध्यक्ष

SAVITRIBAI PHULE MAHILA MAHAVIDYALAYA SATARA

P.P. Barge.
सचिव

२५. संस्थेच्या नावामध्ये किंवा उद्देषात बदल करावयाची तरतूद :–

संस्थेच्या नावामध्ये अथवा उद्देशामध्ये बदल करावयाचा झाल्यास संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम १२ व १२ अ मधील तरतूदीनुसार कार्यवाही करणेत येईल. आयकर अधिनियमातील तरतूदीनुसार प्रचलित कायद्यांना अधिन राहून सक्षम अधिकाऱ्यांच्या आणि सक्षम न्यायालयाच्या पूर्वपरवानगीने मा. सहा संस्था निबंधक सातारा क्षेत्र यांची या बाबतच्या बदलास मंजूरी घेण्यात येईल.

२६ विसर्जन :–

सदरची संस्था ही कोणत्याही परिस्थितीत पूर्णपणे विसर्जीत करता येणार नाही. जर संस्था विसर्जीत करावयाची असेल तर, ज्या संस्थेची ध्येय व उद्दीष्टे ही संस्थेच्या उद्दीष्टांप्रमाणे आहेत अशा संस्थेमध्ये सदर संस्थेचे विलीनीकरण करण्यात येईल. तसेच संस्थेच्या कोणत्याही रकमा अगर मिळकती या सभासदांमध्ये वाटून घेता येणार नाहीत. तर सदरची संस्था ज्या संस्थेमध्ये विलीनिकरण केली असेल त्या संस्थेचा ताबा सदर मिळकतीवर व रकमेवर राहील. मात्र संदर्भात संस्था, संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम १३ व १४ च्या नुसार योग्य ती कारवाई करणेत येईल. मात्र अशी कारवाई करणेपूर्वी आयकर अधिनियमातील अंतर्भूत तरतूदीनुसार व संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे तरतूदीनुसार अभिप्रेत असणारी सर्व पूर्तता कार्यकारी मंडळाने करून त्यास मा. सहायक संस्था निबंधक सातारा क्षेत्र यांची त्यास मंजूरी घेण्यात येईल.

SAVITRIBAI PHULE MAHILA MAHAVIDYALAYA SATARA

अध्यक्ष | उपाध्यक्ष | सचिव

सर्व प्रकारच्या उद्देशांवर सारख्या प्रमाणात खर्च करण्यात येईल. तसेच संस्थेच्या सर्वसाधारण सभेच्या मंजूरीने एखाद्या विशिष्ट उद्देशावर जास्त खर्च करता येईल. संस्थेच्या ज्या उत्पन्नाच्या साधनांतून फंड अथवा निधी गोळा केला जाईल त्यातून संस्थेवर असलेली जबाबदारी खर्च वजा जाता राहिलेल्या रकमेपैकी शिल्लक रकमेतून उद्देशात नमूद केलेल्या करणांसाठी खर्च करण्यात येईल.

२०. कर्ज किंवा ठेवी यासंबंधी तरतूद :

संस्थेस कर्ज काढावयाचे असल्यास बॉम्बे पब्लिक ॲक्ट १९५० चे कलम ३६ नुसार सक्षम अधिकाऱ्याच्या परवानगीने कर्ज काढता येईल. तसेच या कायद्याचे कलम ३५ नुसार वरीलप्रमाणे ठेवीदेखील स्वीकारता येतील, तारण गहाण ठेवता येतील मात्र याबाबत मा. धर्मादाय सहआयुक्त पुणे यांची कायद्याप्रमाणे पूर्वपरवानगी आवश्यक राहील.

२१. स्थावर मालमत्ता खरेदी वा विक्री करण्यासंबंधीबाबतची तरतूद :–

संस्थेस स्थावर मालमत्ता खरेदी करावयाची असल्यास महाराष्ट्र पब्लिक ट्रस्ट ॲक्ट १९५० चे कलम ३६ नुसार खरेदी करता येईल तसेच या कायद्याचे कलम ३६ नुसार स्थावर मालमत्तेची विक्री करता येईल. मात्र अशा व्यवहारास मा. सह धर्मादाय आयुक्त पुणे विभाग पुणे यांची पूर्वपरवानगी घेणे आवश्यक आहे.

२२. बँक खाते :

संस्थेचा पैसा संस्थेच्या नावाने उघडलेल्या खात्यामध्ये शेडयूल्ड, राष्ट्रीयकृत अनुसूचित शेडयुल्ड बँक किंवा मान्यताप्राप्त बँकेमध्ये ठेवावा अगर गुंतवावा पण कोणाही खाजगी व्यक्ती अथवा संस्थेकडे ठेव म्हणून ठेवू नये किंवा गुंतवू नये. पैसे देण्याघेण्याचा व्यवहार संस्थेचे अध्यक्ष, सचिव, खजिनदार यापैकी कोणत्याही दोन पदाधिकाऱ्यांच्या सहीने करावा.

२३. सभासदांची यादी:

संस्थेच्या सभासदांची यादी संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० च्या कलम १५ नुसार तसेच संस्था नोंदणी (महाराष्ट्र) नियम १९७१ चे कलम १५ अन्वये अनुसूची ६ प्रमाणे ठेवण्यात येईल. तसेच संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० मधील कलम ४ नुसार व सन १९७१ च्या संस्था नोंदणी महाराष्ट्र अधिनियम ८ नुसार दरवर्षी संस्थेमध्ये नोकरीस लावलेल्या व्यक्तींच्या नोकरीसंबंधी अटींचे विवरण संबंधित अनुसूची २ च्या नमुन्यात मा. सहा. संस्था निबंधक यांच्या कार्यालयात पाठवावी लागेल.

२४. ज्ञापन नियम व नियमावलीतील बदल करण्याची पध्दत :

अ) संस्थेच्या विधानपत्रात (ज्ञापनामध्ये) फेरबदल, वाढ, दुरूस्ती, घट, विस्तार अथवा काही बदल करायचे असल्यास संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम १२, १२अ मध्ये असलेल्या तरतूदीप्रमाणे करता येईल.

ब. संस्थेच्या विधानपत्रात (ज्ञापनामध्ये) फेरबदल, वाढ, दुरूस्ती, घट, विस्तार अथवा काही बदल करावयाचे असल्यास वार्षिक सर्वसाधारण सभेमध्ये उपस्थित सभासदांच्या २/३ बहुमताने मंजूर करण्यात येईल. अशा दुरूस्तीचा सर्व मसुदा सर्व सभासदांना दिला गेला पाहिजे. मा. सहा. संस्था निबंधक, सातारा क्षेत्र यांचेकडून सदरच्या दुरूस्तीस मंजुरी घेण्यात येईल.

SAVITRIBAI PHULE MAHILA MAHAVIDYALAYA SATARA

अध्यक्ष | उपाध्यक्ष | सचिव

१७. कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्ये :

१. संस्थेचे दैनंदिन कामकाज पाहणे. संस्थेच्या देण्याघेण्याचे व्यवहार पाहणे. नवीन उपसमित्या नेमणे व संस्थेच्या ध्येयधोरणानुसार कामे करणे.

२. पुढील कार्याची दिशा, अंदाजपत्रक तयार करून वार्षिक सर्वसाधारण सभेपुढे ठेवणे.

३. संस्थेचे जमाखर्च चार्टड अकाऊंट यांचेकडून तपासून घेऊन पाठविणेची तजवीज करणे.

४. संस्थेच्या नियम व नियमावलीत दुरूस्ती, भर अगर इतर शिफारशी वार्षिक सर्वसाधारण सभेत करणे.

५. वार्षिक सर्वसाधारण सभेने केलेले ठराव, आदेश व धोरणविषयक गोष्टी अंमलात आणणे.

६. कार्यकारी मंडळातील सभासदांची यादी सन १८६० च्या संस्था नोंदणी अधिनियम कलम ४ व १९७१ च्या संस्था नोंदणी नियम क्र. ७ प्रमाणे अनुसूची १ मध्ये मा. सहा. संस्था निबंधक, सातारा यांचेकडे न चुकता पाठविणेची जबाबदारी कार्यकारी मंडळावर आहे.

७. संस्थेने नेमलेल्या संबंधित व्यक्तिंची या विवरण सन १८६० च्या संस्था नोंदणी अधिनियमांच्या कलम ४ वरून १९७१ च्या संस्था नोंदणी नियम क्र. ८ अन्वये अनुसूची क्र. २ चे नमुन्यात मा. सहा. संस्था निबंधक, सातारा यांचेकडे पाठविणेत येईल.

८. संस्थेच्या निधीच्या विनीयोग संस्थेच्या उद्देशांवर योग्य रितीने खर्च करणे.

९. वार्षिक सर्वसाधारण सभेत मंजूर झालेल्या आर्थिक व्यवहारांची अंमलबजावणी करणे.

१०. संस्थेची स्थावर व जंगम मालमत्ता तबदील करणेसंबंधी कार्यवाही ट्रस्ट कायद्यातील तरतुदीनुसार करणे.

११. संस्थेच्या उपयोगासाठी जागा व इतर ट्रस्ट कायद्यातील तरतुदीनुसार करणे.

१८. संस्थेचा निधी, मिळकत व विनियोग :

संस्थेसाठी खालील निधी गोळा करता येईल.

१. देणगी
२. वर्गणी
३. सभासद फी
४. बॅक व्याज
५. प्रवेश शुल्क
६. बक्षीस
७. दान
८. विविध शासकीय, निमशासकीय अनुदाने
९. खासदार फंड, आमदार फंड
१०. विविध स्पर्धा व कार्यक्रमांच्या आयोजनातून.

१९. उद्दिष्टनिहाय खर्चाची तरतूद :

Sal Borge (signature) — अध्यक्ष | G Bhosale (signature) — उपाध्यक्ष | SAVITRIBAI PHULE MAHILA MAHAVIDYALAYA SATARA (stamp) | P. P. Barge (signature) — सचिव

४. कार्यकारी मंडळाच्या सभेस किमान गणसंख्या ७ सदस्य राहील. गणपूर्ती अभावी स्थगित झालेली सभा लगेच अर्ध्या तासाने बोलविली जाईल त्यास गणसंख्येची आवश्यकता राहणार नाही. व तिचे कामकाज कायदेशिर ठरेल पण तशी सूचना सभेच्या सूचनेत आवश्यक आहे.
५. सभेमध्ये संस्थेचे ध्येय, धोरण, कार्य व पुढील काम यावरच चर्चा होईल.
६. अध्यक्षांच्या परवानगीने इतरांकडून योग्य रित्या अगोदर लेखी सूचना देऊन आलेल्या सूचना व बाबींची चर्चा करणे.
७. सममताच्या वेळी स्वत:च्या मताखेरीज एक निर्णायक मत देण्याचा अधिकार अध्यक्षांना राहील.

१५. कार्यकारी मंडळाचे निवडणुकीचे नियम :

कार्यकारी मंडळाची निवड दर पाच वर्षांनी वार्षिक सर्वसाधार सभेत साध्या बहुमताने करण्यात करणेत येईल. अशा सभेत मतदान हात वर करून घ्यावयाचे की गुप्त मतदान पध्दतीने घ्यावयाचे याबाबतचा निर्णय कार्यकारी मंडळाने घ्यावयाचा आहे. याबाबतीत कार्यकारी मंडळाचा निर्णय अंतिम व निर्णायक राहिल. प्रत्येक मतदारास एकच मत देण्याचा अधिकार राहिल. जुन्या कार्यकारी मंडळातील कोणत्याही सदस्यास पुन्हा निवडणूकीत उभे राहता येईल. जे सभासद संस्थेच्या निवडणुकीपूर्वी किमान ६ महिने सभासद झाले असले पाहिजेत. त्यांना निवडणुकीस उभे राहता येईल व मतदानाचा अधिकार राहील. गुप्त मतदान पध्दतील कार्यकारी मंडळाची निवड करावयाची झाल्यास पुढे नमूद केलेल्या तरतूदीनुसार निवडणूक घेण्यात येईल.

१. कार्यकारी मंडळाची निवडणूक गुप्त मतदान पध्दतीने घेण्याची मागणी संस्थेच्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेमध्ये हजर असलेल्या सभासदांपैकी ३/५ सभासदाच्या लेखी निवेदनाने करता येईल.
२. संस्थेच्या सर्व सभासदांना किमान १० दिवस अगोदर निवडणुकीची तारीख, वेळ यासंबंधीची नोटीस द्यावी लागेल.
३. निवडणूक पार पाडण्यासाठी कार्यकारी मंडळाच्या सदस्याखेरिज संस्थेच्या ज्येष्ठ सदस्यांमधून निवडणूक अधिकारी व सहायक निवडणूक अधिकारी यांची निवड करण्यात येईल.
४. निवडणूक अधिकाऱ्याने निवडणूक मतदार यादी तयार करून ती प्रसिध्द करावी व त्यासंबंधी कोणाच्या तक्रारी असल्यास विशिष्ट मुदतीत त्या तक्रारींचे निवारण करून सुधारीत व अंतिम मतदार यादी प्रसिध्द करावी. त्याबरोबरच तयाने निवडणुकीचा दिवस, वेळ, स्थळ निश्चित करून तसेच उमेदवारी अर्ज दाखल करून घेणे, त्या अर्जांची छाननी करणे वा अंतिम उमेदवारांची यादी प्रसिध्द करणे ही व तदअनुषंगिक कार्ये पूर्ण करावीत.
५. निवडणुकीसंदर्भात निवडणुक अधिकाऱ्याने घेतलेले निर्णय अंतिम व सर्व सभासदांवर बंधनकारक राहतील.

१६. कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद भरण्याबाबत:

कार्यकारी मंडळातील कोणत्याही कारणाने रिक्त झालेली जागा कार्यकारी मंडळ उर्वरित मुदतीकरीता बहुमताने भरून घेईल.

SAVITRIBAI PHULE MAHILA MAHAVIDYALAYA SATARA

अध्यक्ष	उपाध्यक्ष	सचिव

ब) कार्यकारी मंडळाने ठरविलेल्या दिवशी, वेळी व ठिकाणी ही सभा होईल.

क) या सभेत होणाऱ्या कामकाजाची नोंद म्हणजे इतिवृत्त ठेवण्यात येईल. त्यावर अध्यक्षांनी स्वाक्षरी करावी.

ड) संस्थेच्या कार्यकारी मंडळातील कमीत कमी १/३ सदस्यांनी विशिष्ट कारणाकरिता लेखी मागणी अध्यक्षांकडे केल्यास त्यांनी मागणी केलेला अर्ज मिळाल्यापासून १४ दिवसांचे आत कार्यकारी मंडळाची सभा अध्यक्षांनी बोलवावी. तशी सभा अध्यक्षांनी बोलविली नाही तर कार्यकारी मंडळाचे सभासद त्यांच्यातील ज्येष्ठ सभासदास अध्यक्ष ठरवून सभा घेवू शकतील. या सभेत होणारे कामकाज नियमबाहय असणार नाही.

इ) सभेची सूचना सर्व सभासदांना किमान ७ दिवस दिली पाहीजे. त्यात सभेचे स्थळ, दिनांक, वेळ व विषय पत्रिका यांचा उल्लेख आवश्यक आहे.

ई) कार्यकारी मंडळातील १/३ सभासदांनी लेखी मागणी केली तर अध्यक्ष अशी सभा बोलवू शकतील.

फ) कार्यकारी मंडळाची तातडीची सभा बोलविता येईल.

ग) सभेच्या पूर्वसूचनेची ७ दिवसांची अट सभासदांनी स्वेच्छेने शिथील केल्यास अथवा पूर्वसूचनेची आवश्यकता नसल्याचे प्रतिपादन केल्यास घेण्यात येणाऱ्या कार्यकारी मंडळाच्या सभेचे कामकाज नियमबाहय ठरणार नाही.

क) सर्वसाधारण सभेच्या एकूण सभासद संस्थेच्या १/३ सभासदांनी लेखी मागणी केल्यास अध्यक्षांनी अशी सर्वसाधारण मागणी सभा बोलवावी लागेल. अन्यथा ते स्वत: अशी सभा बोलवू शकतील. याही सभेस सर्व साधारण सभेचे नियम पाळले पाहीजेत.

घ) संस्थेला खरोखरी उपयोगी पडतील अशा व्यक्तींना कार्यकारी मंडळाने सभेत अध्यक्षांच्या परवानगीने निमंत्रित म्हणून बोलविता येईल परंतु त्याला सभेत मतदानाचा अधिकार राहणार नाही.

झ) कार्यकारी मंडळास सल्लागार मंडळ नेमण्याचा अधिकार राहिल. महाविद्यालयाशी संबंधित शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी यांना आवश्यकतेनुसार सल्लागार मंडळात समाविष्ट करता येईल.

फ) उपसमिती नेमण्याचा अधिकार कार्यकारी मंडळास राहिल. विशिष्ट कारणासाठी अशा अनेक उपसमित्या कार्यकारी मंडळाच्या सभेमध्ये नेमण्यात येतील व त्याचे कामकाज संपलेनंतर त्या बदखास्त करण्याचा अधिकारही कार्यकारी मंडळास राहिल.

१४. कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सूचना व गणसंख्या :

१. सभेची सूचना परंपरेनुसार कार्यालयाच्या सूचना फलकावर लावली जाईल. सभेची सूचना सर्व सभासदांना किमान ७ दिवस दिली पाहीजे. त्यात सभेचे स्थळ, दिनांक, वेळ व विषय पत्रिका यांचा उल्लेख आवश्यक आहे.

२. सभेची सूचना समक्ष देऊन सूचना बुकात या पोहोचल्याबद्दल सहया घ्याव्यात. समक्ष सूचना व दिली गेल्यास त्या सभांना व परगावचे सभासदांना साध्या पोस्टाने सूचना द्याव्यात.

३. एखाद्या सभासदास संस्थेच्या चुकीमुळे नसून अन्य कारणाने निमंत्रण पोहचले नसल्यास तेवढया कारणावरून ती सभा रद्द होऊ शकणार नाही. अगर सदर सभेत मंजूर झालेल्या कामकाजात बाधा आणता येणार नाही.

अध्यक्ष | उपाध्यक्ष | SAVITRIBAI PHULE MAHILA MAHAVIDYALAYA SATARA | सचिव

४. कार्यकारी मंडळ व नोकरवर्ग यांचा दुवा म्हणून कार्य पाहणे. नोकरवर्गांच्या दैनंदिन कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे.
५. संस्थेसाठी वार्षिक अंदाजपत्रके, ताळेबंद तयार करून मा. अध्यक्षांना सादर करणे. संस्थेचे अहवाल व हिशोब विहीत नमुन्यात व विहीत वेळेत संबंधित विभागांकडे सादर करणे.
६. संस्थेचा कायदेशिर प्रतिनिधी म्हणून काम पाहणे.
७. संस्थेचे दैनंदिन व वार्षिक जमा–खर्च ठेवणे.
८. सभासदांकडून येणे असलेल्या वर्गणी, कर्ज, व्याज, निधी व इतर रक्कमा जमा करून जमाखर्चाचा हिशोब कार्यकारी मंडळापुढे ठेवणे.
९. हिशोबासंबंधी व संस्थेने नेमून दिलेल्या रेकॉर्डची संपूर्ण जबाबदारी सचिव यांच्यावर राहील.
१०.मासिक, वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करणे.
११.सचिव यांना दैनंदिन खर्चासाठी जास्तीत जास्त रूपये २०००/– पर्यंत जवळ ठेवता येतील.
१२.खजिनदाराकडून प्राप्त झालेल्या रकमा, चेक, ड्राफ्ट व इतर वस्तुरूपातील मालमत्ता यांच्या नोंदी ठेवणे आणि आर्थिक रक्कमा, चेक, ड्राफ्ट इत्यादी बॅंकेत वेळेवर भरणा करणे.

खजिनदार :

१. खजिनदाराने सभासदांची सुची तयार करून त्यांच्या वर्गणीचा हिशोब व्यवस्थित व अद्ययावत ठेवावा.
२. जमा झालेला निधी महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांसाठी, सामाजिक कार्यक्रमांसाठी अध्यक्ष व सचिवांच्या सूचनांप्रमाणे वापरणे.
३. निधी जमा खर्चाचा हिशोब ठेवणे व विहीत वेळेत लेखापरीक्षण करून घेणे.
४. अध्यक्ष व सचिवांच्या सूचनांचे पालन करणे.
५. संस्थेच्या नावे जमा झालेल्या रोख रकमा बॅंकेत भरण्यासाठी सहसचिव यांच्याकडे शक्यतो त्याच दिवशी अथवा दुसऱ्या दिवशी सुपूर्द करावी.
६. संस्थेकडे जमा होणाऱ्या प्रत्येक रकमेची पावती देण्याची जबाबदारी खजिनदारांची राहील.

कार्यकारी मंडळ सदस्य :

१. सर्व सभांना उपस्थित राहणे.
२. संस्थेच्या कार्यावर लक्ष्य ठेवणे.
३. निवडणुकीमध्ये मतदान करणे.
४. सर्व सभासदांनी अध्यक्षांनी दिलेल्या आदेशांचे पालन करावे, सचिवांना त्यांच्या कार्यात आवश्यकतेप्रमाणे मदत करावी.
५. संस्थेचे नाव, कार्य सर्वसामान्यांपर्यंत पोहोचविण्यासाठी आवश्यक ते सर्व प्रयत्न करावे.

१३. कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा :

अ) कार्यकारी मंडळ वर्षातून किमान दोन सभा घेईल.

PauBorgesp — अध्यक्ष | aBhosale — उपाध्यक्ष | SAVITRIBAI PHULE MAHILA MAHAVIDYALAYA SATARA | P.P.Borg — सचिव

१. कार्यकारी मंडळाची निवडणूक गुप्त मतदान पध्दतीने घेण्याची मागणी संस्थेच्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेमध्ये हजर असलेल्या सभासदांपैकी ३/५ सभासदाच्या लेखी निवेदनाने करता येईल.
२. संस्थेच्या सर्व सभासदांना किमान १० दिवस अगोदर निवडणुकीची तारीख, वेळ यासंबंधीची नोटीस द्यावी लागेल.
३. निवडणूक पार पाडण्यासाठी कार्यकारी मंडळाच्या सदस्याखेरिज संस्थेच्या ज्येष्ठ सदस्यांमधून निवडणूक अधिकारी व सहायक निवडणूक अधिकारी यांची निवड करण्यात येईल.
४. निवडणूक अधिकाऱ्याने निवडणूक मतदार यादी तयार करून ती प्रसिध्द करावी व त्यासंबंधी कोणाच्या तक्रारी असल्यास विशिष्ट मुदतीत त्या तक्रारींचे निवारण करून सुधारीत व अंतिम मतदार यादी प्रसिध्द करावी. त्याबरोबरच त्याने निवडणुकीचा दिवस, वेळ, स्थळ निश्चित करून तसेच उमेदवारी अर्ज दाखल करून घेणे, त्या अर्जांची छाननी करणे वा अंतिम उमेदवारांची यादी प्रसिध्द करणे ही व तदअनुषंगिक कार्ये पूर्ण करावीत.
५. निवडणुकीसंदर्भात निवडणूक अधिकाऱ्याने घेतलेले निर्णय अंतिम व सर्व सभासदांवर बंधनकारक राहतील.

१२. कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांची कार्ये :

अध्यक्ष :

१. कार्यकारी मंडळाच्या सभेचे व सर्वसाधारण सभेचे अध्यक्षपद स्वीकारून सभा नि:पक्षपातीपणे पार पाडणे.
२. सभेची तारीख, वेळ व ठिकाण निश्चित करणे.
३. सभेचे कामकाज सांभाळणे व कामकाजावर देखरेख ठेवणे.
४. समान मतविभागणी झालेस निर्णायक जादा एक मत देणे.
५. मा. सचिव यांच्या मार्फत मांडण्यात आलेले ठराव व सूचना कार्यकारी मंडळाच्या सभेत व सर्वसाधारण सभेत मंजुरीसाठी पटलावर ठेवणे.
६. मा. सचिव यांनी संस्थेचे कामकाज सुरळीत व नियमित पार पाडले नाही तर स्वत:च्या अधिकारात कार्यकारी मंडळाची वार्षिक सभा बोलावणे व त्यामध्ये निर्णय घेणे.

उपाध्यक्ष :

मा. अध्यक्षांच्या गैरहजेरीत अध्यक्षांची सर्व कामे पाहणे. तसेच संस्थेच्या दैनंदिन कामकाजामध्ये अध्यक्षांना मदत करणे व प्रत्येक सभेमध्ये अध्यक्षांना आवश्यक ते सहकार्य करणे.

सचिव :

१. संस्थेच्या ध्येय धोरणानुसार व कार्यकारी मंडळाच्या सुचनेनुसार दैनंदिन कामकाज पाहणे.
२. संस्थेसाठी पत्रव्यवहार करणे व दप्तर सांभाळणे.
३. वेळच्यावेळी कार्यकारी मंडळाच्या सभा व संस्थेची सर्वसाधारण वार्षिक सभा अध्यक्षांची परवानगीने बोलविणे व त्या सभांचा इतिवृत्तांत ठेवणे.

अध्यक्ष	उपाध्यक्ष	SAVITRIBAI PHULE MAHILA MAHAVIDYALAYA SATARA	सचिव

क. बहुमताने ठराव संमत:

१. सभेपुढील प्रत्येक कामाचा निर्णय हा बहुमताने घेतला पाहिजे.

२. सभासदास एकच मत देण्याचा अधिकार राहील.

३. परंतु अनुकूल वा प्रतिकुल असे समसमान मत झाल्यास, त्या सभेच्या अध्यक्षास सभासद या नात्याने असलेल्या मताशिवाय एक जादा मत निर्णायक (कास्टिंग वोट) देता येईल.

८. सर्वसाधारण सभेची सूचना व गणसंख्या :

सर्वसाधारण सभेची सूचना अध्यक्ष व सचिव या दोघांच्या सहीने काढावी. सर्वसाधारण सभेची नोटीस २१ दिवस अगोदर दिली पाहिजे. सभेची सूचना समक्ष देऊन सूचना पोहोचवल्याबद्दल सहया सूचना बुकात घ्याव्यात. समक्ष सूचना न दिली गेल्यास ती सभासदाच्या पत्त्यावर साध्या पोष्टाने पाठवावे. सर्वसाधारण सभेची सूचना स्थानिक वर्तमानपत्रातून देता येईल. मात्र असे करणे संस्थेवर बंधनकारक नाही. सर्वसाधारण सभेची गणसंख्या एकूण ३/५ राहील. कोरम अभावी स्थगित झालेली सभा लगेच अर्ध्या तासाने बोलविली जाऊन त्यास कोरमची आवश्यकता राहणार नाही व तिचे कामकाज कायदेशीर ठरेल पण तशी सूचना सभेच्या सूचनेमध्ये दिली पाहिजे.

९. विशेष सर्वसाधारण सभा व तिचे कार्य :

कार्यकारी मंडळास सर्व सभासदांपुढे एखादी महत्त्वाची गोष्ट ठेवावयाची असल्यास तसेच कामकाजाच्या दृष्टीने आवश्यक वाटल्यास विशेष सर्वसाधारण सभा घेता येईल. त्यावेळी सर्वसाधारण सभेचे सर्व नियम पाळावे लागतील.

१०. संस्थेचे कार्यकारी मंडळ पदाधिकारी यांची रचना :

संस्थेचे कार्यकारी मंडळ कमीत कमी ०९ व जास्तीत जास्त ११ सभासदांचे राहील. त्यामध्ये महिला प्रतिनिधी व शिक्षकेतर सेवक यांचे प्रत्येकी किमान २ प्रतिनिधी असावेत. निवडून आलेले कार्यकारी मंडळ आपल्या मधून अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, सहसचिव व खजिनदार या पदाधिकाऱ्यांची निवड करतील व बाकीचे सदस्य कार्यकारी मंडळाचे सदस्य राहतील. आवश्यक वाटल्यास आणखी दोन सभासद स्वीकृत करून घेण्याचा अधिकार कार्यकारी मंडळास राहील.

११. कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाळ व निवडणुकीची पध्दत :

अ. संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल ५ वर्षे राहील. संस्थेस स्थैर्य येण्याच्या दृष्टीने पहिल्या कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल संस्था नोंदणी झालेल्या दिनांकापासून ५ वर्षे राहील.

ब. कार्यकारी मंडळाची निवड दर ५ वर्षांनी वार्षिक सर्वसाधारण सभेत साध्या बहुमताने केली जाईल.

क. कार्यकारी मंडळाची मुदत संपणेपूर्वी जुन्या कार्यकारी मंडळाने नवीन कार्यकारी मंडळाची निवड करणेसंबंधी आवश्यक ती कार्यवाही किमान १ महिना अगोदर सुरू करावी.

ड. कार्यकारी मंडळासाठी सदस्य संख्येपेक्षा कमी उमेदवारी अर्ज आल्यास कार्यकारी मंडळाच्या सदस्यांच्या संस्थेची पूर्तता सर्वसाधारण सभेत उपस्थित असलेल्या सदस्यांकडून करण्यात येईल.

इ. गुप्त मतदान पध्दतीने कार्यकारी मंडळाची निवड करावयाची झाल्यास पुढे नमूद केलेल्या तरतूदीनुसार निवडणूक घेण्यात येईल.

अध्यक्ष | उपाध्यक्ष | SAVITRIBAI PHULE MAHILA MAHAVIDYALAYA SATARA | सचिव

१३.संस्थेच्या मालमत्तेची हानी केल्यास अथवा चोरी इत्यादी कर्म केल्यास संस्थेच्या आवारात घातक शस्त्रे, स्फोटक, ॲसिड यांसारखे पदार्थ स्वत: अगर इतरांकवीं आणवल्यास.

१४.एखाद्या सभासदाने एखाद्या सभासदाविरूध्द अविश्वासाचा ठराव आणलेस व तो बहुमताने मंजूर झालेस अशा सभासदास संस्थेत अधिकारपद असल्यास ते काढून घेणे किंवा रद्द करणेत येईल.

सभासदत्व संपुष्टात आलेल्या कोणाही सभासदास कोणत्याही कारणास्तव त्याने संस्थेकडे जमा केलेली वर्गणी, देणगी इत्यादी रकमा परत केल्या जाणार नाहीत मात्र त्यांच्याकडून संस्थेच्या येणे असलेल्या रक्कमा, कागदपत्रे व इतर मालमत्ता त्वरित संस्थेकडे हस्तांतर करणे बंधनकारक राहील.

क. सभासदांवरील बंधन :

कोणाही सभासदाने संस्थेचे धोरण व दैनंदिन कामकाज यांच्या गुप्त गोष्टींची वाच्यता करता कामा नये. सभासदाचे कार्यकारी मंडळ, पदाधिकारी अगर संपूर्ण संस्थेबद्दल काही गैरसमज अगर मतभेद निर्माण झाल्यास त्याने ते प्रथम अध्यक्ष व कार्यकारी मंडळ यांच्यापुढे आपले म्हणने मांडावे. जर समाधान झाले नाही तर त्याने वार्षिक सर्वसाधारण सभा अगर विशेष सर्वसाधारण सभा यांच्यापुढे आपले म्हणणे मांडावे. याबाबतीत सर्वसाधारण सभेचा निर्णय हा निर्णय अंतिम राहिल. निर्णय होण्यापूर्वी संबंधित गोष्टीची वर्तमानपत्रातून जाहिरात करणे, जाहिर सभा घेणे, प्रचार करणे पोलिसांकडे जाणे या सर्व गोष्टी सभासद रद्द करणेस कारणीभूत होतील.

७. सर्वसाधारण सभा तिचे अधिकार आणि कार्ये:

अ) विशेष सभासदांव्यतिरिक्त सर्व सभासदांचा समावेश सर्वसाधारण सभेमध्ये होईल. संस्थेची सर्वसाधारण सभा संस्थेचे आर्थिक वर्ष संपल्यानंतर सहा महिन्याच्या आत घेतली पाहिजे. कोणत्याही परिस्थितीत सभा सहा महिन्याच्या आत झाली नाही तर अध्यक्षांनी ती सभा आपल्या अधिकारामध्ये बोलाविली पाहिजे. सर्वसाधारण सभेची तारीख, वेळ व ठिकाण कार्यकारी मंडळ ठरवेल.

ब) सर्वसाधारण सभेची अधिकार व कार्ये:

१. मागील सभेचा वृत्तांत, कार्यकारी मंडळाने सादर केलेला अहवाल, जमाखर्च, ताळेबंदपत्रक, अंदाजपत्रक मंजूर करणे.
२. पुढील वर्षासाठी ऑडिटर किंवा चार्टड आकौंटंट, कायदेशीर सल्लागार नेमणे.
३. कार्यकारी मंडळाची निवड दर पाच वर्षांनी करणे. पहिल्या कार्यकारी मंडळाची मुदत संस्था नोंदणी दिनांकापासून पाच वर्षे राहील.
४. पोटनियमातील दुरूस्ती असल्यास त्यास मान्यता देणे.
५. ध्येय, धोरणे व कार्य यांवरच चर्चा करणे.
६. अध्यक्षांच्या परवानगीने येणारे व इतर सभासदांची अगोदर नोटीस देऊन सभेपुढे आणलेली कामे करणे.

SAVITRIBAI PHULE MAHILA MAHAVIDYALAYA SATARA

अध्यक्ष | उपाध्यक्ष | सचिव

ब) संस्थेचे सभासद होऊ इच्छिणाऱ्या व्यक्तीने संस्थेकडे विहीत नमुन्यातील अर्जासह सभासद शुल्क रूपये पाचशे भरणे आवश्यक आहे. कार्यकारी मंडळाने बहुमताने त्यास मान्यता दिल्यावर अध्यक्षांचे मंजुरी व स्वाक्षरीनंतर त्यास योग्य ते रितसर सभासदत्व प्राप्त होईल.

२. सामान्य सभासद :

संस्थेचे सभासद होऊ इच्छिणाऱ्या व्यक्तीने संस्थेकडे विहीत नमुन्यातील अर्जासह सभासद शुल्क रूपये दोनशे फक्त भरणे आवश्यक आहे. कार्यकारी मंडळाने बहुमताने त्यास मान्यता दिल्यावर अध्यक्षांचे मंजुरी व स्वाक्षरीनंतर त्यास योग्य ते रितसर सभासदत्व प्राप्त होईल.

३. विशेष सभासद :

विविध क्षेत्रातील तज्ञ, प्रतिष्ठीत व संस्थेविषयी आस्था व हितसंबंध असणाऱ्या व्यक्तींना विशेष सभासदत्व बहाल करण्यात येईल. अशा सभासदांकडून संस्थेसाठी आवश्यक ती सर्व मदत घेता येईल परंतु त्यांना संस्थेच्या निवडणुकीमध्ये सहभागी होण्याचा अगर सभेमध्ये मतदानाचा अधिकार असणार नाही.

६. अ. सभासदांचे हक्क :

१. सभासदास संस्थेच्या कोणत्याही कार्यात सहभागी होता येईल.
२. वार्षिक सभेला हजर राहून मतदान करता येईल.
३. संस्थेच्या कार्यासंबंधी विचारपुस व चर्चा करता येईल.
४. संस्था उर्जितावस्थेत नेण्याच्या दृष्टीने त्याचे मार्गदर्शन घेण्यात येईल.

ब. सभासदत्व रद्द करणे :

एखाद्याचे सभासदत्व संपुष्यत आणण्याचा व सभासदास अपात्र ठरविण्याचा अधिकार कार्यकारी मंडळास खालील बाबींच्या आधारे राहील.

१. एखादा सभासद निधन पावल्यास.
२. सभासदास कायमचे वेड लागल्यास.
३. संयुक्तिक कारणाशिवाय ओळीने तीन कार्यकारी मंडळाच्या सभांना अगर विशेष सर्वसाधारण सभांना अनुपस्थित राहिल्यास.
४. संस्थेचे ध्येय, धोरण, हित, इभ्रत यांना प्रत्यक्ष अथवा अप्रत्यक्ष विघातक कृत्ये केल्यास अथवा तसा संशय आल्यास, मात्र या सभासदास आपली बाजू मांडण्याची संधी देण्यात येईल.
५. समाजविघातक व्यावसाय केल्यास अगर त्यास प्रोत्साहन दिल्याचे आढळून आल्यास.
६. फौजदारी वा नैतिक अध:पतनाच्या गुन्हयाखाली शिक्षा झालेली असल्यास.
७. आर्थिक गैरव्यवहार केल्यास
८. सभासदत्वाचा राजीनामा दिल्यास.
९. भारत देश सोडून परदेशात राहण्यास गेल्यास.
१०. सभासद असूनही संस्थेचे जबाबदारी देऊनही काम करण्याचे नाकारल्यास.
११. शारिरीक व मानसिक दुर्बल्यामुळे सभासद म्हणून काम करण्यास असमर्थ ठरल्यास.
१२.कोणतेही मादक पदार्थ स्वतच:जवळ बाळगल्यास अथवा त्याचे सेवन केल्यास.

अध्यक्ष | उपाध्यक्ष | सचिव

SAVITRIBAI PHULE MAHILA MAHAVIDYALAYA SATARA

परिशिष्ट "ब"

सावित्रीबाई फुले महिला महाविद्यालय, माजी विद्यार्थिनी संघ, सातारा, ता. जि. सातारा. ४१५००१

नियम व नियमावली

१. नियमावलीतील संदर्भिय शब्दांच्या व्याख्या :

संस्था : संस्था म्हणजे सावित्रीबाई फुले महिला महाविद्यालय, माजी विद्यार्थिनी संघ, सातारा.

संस्थेचे ध्येय व उद्देश : मेमोरॅण्डम ऑफ असोसिएशनमधील कलम नं. ३ ला नमूद केलेले सर्व उद्देश

सभासद : या नियमावलीतील तरतुदीनुसार सभासदत्वाची वर्गणी भरलेली व सभासदत्वास कार्यकारी मंडळाने मंजुरी दिली आहे अशी व्यक्ती.

कार्यकारी मंडळ : संस्थेचा कारभार व नियमावलीप्रमाणे ज्या समितीवर सोपविला आहे असे मंडळ.

कार्यकारी मंडळाची सभा : कार्यकारणीतील सदस्यांनी बोलविलेली सभा

वार्षिक सर्वसाधारण सभा : संस्थेच्या सर्व सभासदांची दरवर्षी घेण्यात येणारी सभा

संस्था नोंदणी कायदा : संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० या भारत सरकारचा कायदा व त्यातील नियम

अनुसूची : संस्था नोंदणी अधिनियम, १९७१ (महाराष्ट्र) या नियमानुसार विहीत करण्यात आलेल्या अनुसूची १,२,६.

२. कार्यक्षेत्र : संस्थेचे कार्यक्षेत्र संपूर्ण भारत देश राहील.

३. हिशोबाचे वर्ष : संस्थेचे हिशोबाचे वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहील.

४. सभासदत्व नोंदणी पध्दत : या संस्थेची ध्येय धोरणे व उद्देश मान्य असलेल्या कोणत्याही १८ वर्षावरील सावित्रीबाई फुले महिला महाविद्यालय, माजी विद्यार्थिनी असलेल्या व्यक्तीस स्वेच्छेने या संस्थेचे सभासद होता येईल. मात्र त्यासाठी तिने संस्थेकडे विहीत नमुन्यात आवश्यक त्या शुल्कासह अर्ज केला पाहिजे. कार्यकारी मंडळाने बहुमताने मान्यता दिल्यावरच त्या व्यक्तीस सभासदत्व मिळेल. सभासदत्व देणे अगर नाकारणे याचा अधिकार कार्यकारी मंडळास राहील. सभासदत्व नाकारलेल्या व्यक्तीस त्याने भरलेले शुल्क तिच्या अर्जाचा निर्णय झालेल्या दिनांकापासून ६ महिन्यांत परत केले जाईल. त्यावेळी तिने भरलेल्या प्रवेश शुल्काची रक्कम स्टेशनरी चार्जेस मानून परत दिली जाणार नाही. केवळ सभासद शुल्काचीच रक्कम परत केली जाईल. त्यासाठी सभासदाने संस्थेकडे अर्ज करणे आवश्यक आहे.

५. सभासदांचे प्रकार :

१. आजीव सभासद :

अ) संस्था स्थापनेस जे सभासद कारणीभूत असतील व ज्ञापनावर सहया केलेल्या असतील अशा सभासदांना संस्थापक सभासद समजण्यात येईल. मात्र तिने संस्थेकडे सभासद शुल्क रूपये पाचशे भरणे आवश्यक आहे.

अध्यक्ष	उपाध्यक्ष	SAVITRIBAI PHULE MAHILA MAHAVIDYALAYA SATARA	सचिव

१०			सदस्य	
११			सदस्य	

स्थळ : सातारा
दिनांक : १७/८/२०22

वरील सहया करणाऱ्या इसमांना मी ओळखतो व त्यांनी माझ्या समक्ष या विधानपत्रावर सहया केल्या आहेत.

अध्यक्ष | उपाध्यक्ष | SAVITRIBAI PHULE MAHILA MAHAVIDYALAYA SATARA | सचिव

३	सौ. प्रणिता प्रमोद बर्गे	543 मंगळवार पेठ सातारा	सचिव		नोकरी	भारतीय
४	पूजा धनंजय पवार	मु. पो. वेळे ता. जि. सातारा	खजिनदार		नोकरी	भारतीय
५	मृणालीनी मिलिंद कांबळे	कर्मवीरनगर सातारा	सदस्य		नोकरी	भारतीय
६	नुतन सुनिल सकपाळ	45 दुर्गापेठ सातारा	सदस्य		. -	भारतीय
७	सोनाली सुनिल सपकाळ	45 दुर्गा पेठ, सातारा	सदस्य		नोकरी	भारतीय
८			सदस्य			भारतीय
९			सदस्य			भारतीय
१०			सदस्य			भारतीय
११			सदस्य			भारतीय

आम्ही खालील सहया करणारे **सावित्रीबाई फुले महिला महाविद्यालय, सातारा** येथील माजी विद्यार्थिनी संघाचे सदस्य जाहीर करतो की, संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० अन्वये अभिप्रेत केलेली संस्था अस्तित्वात आणण्याची आमची इच्छा असून वरील उद्देशाने आम्ही एकत्र येऊन सावित्रीबाई फुले महिला महाविद्यालय, माजी विद्यार्थिनी संघ, सातारा ही संस्था आज दि. 16/08/2022 रोजी स्थापन केलेल असून ती संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० अन्वये नोंदणी करण्यासाठी आम्ही या विधानपत्रावर सहया केल्या आहेत.

अ.क्र.	सभासदाचे नाव व पत्ता	पत्ता	हुद्दा	स्वाक्षरी
१	सौ. शारदा दि. बर्गे	सातारा	अध्यक्ष	SauBorgo
२	सौ. चैताली भोसले	मालती निकेतन 207 कागा कॉलनी - सातारा	उपाध्यक्ष	CBhosale
३	सौ. प्रणिता प्रमोद बर्गे	543, मंगळवार पेठ सातारा	सचिव	P.P Bargh.
४	पूजा धनंजय पवार	मु. पो. वेळे ता. जि. सातारा	खजिनदार	Pawar.
५	मृणालीनी मिलिंद कांबळे	कर्मवीरनगर सातारा.	सदस्य	MKamble
६	नुतन सुनिल सकपाळ	45 दुर्गापेठ, सातारा	सदस्य	NSakpal.
७	सोनाली सुनिल सपकाळ	45 दुर्गा पेठ, सातारा.	सदस्य	SSapkal
८			सदस्य	
९			सदस्य	

SauBorgo	CBhosale	SAVITRIBAI PHULE MAHILA MAHAVIDYALAYA SATARA	P.P. Bargh
अध्यक्ष	उपाध्यक्ष		सचिव

परिशिष्ट "अ"

ज्ञापन

(मेमोरॅण्डम ऑफ असोसिएशन)

१. संस्थेचे नाव : सावित्रीबाई फुले महिला महाविद्यालय माजी विद्यार्थिनी संघ, सातारा

२. संस्थेच्या कार्यालयाचा पत्ता : सावित्रीबाई फुले महिला महाविद्यालय माजी विद्यार्थिनी संघ, सातारा, ता. जि. सातारा. पिन — ४१५००१

३. संस्थेचे ध्येय व उद्देश :

१. विद्यार्थिनींना एकत्र आणून समाजामध्ये शैक्षणिक, सामाजिक व सांस्कृतिक उपक्रम राबविणे.
२. विद्यार्थिनींना समाजाच्या विकासात सहभाग वाढविणे.
३. महाविद्यालयातील गरीब, होतकरू विद्यार्थिनींना शैक्षणिक, आर्थिक मदत करणे.
४. नैसर्गिक आपत्ती व इतर संकटावेळी सक्रिय मदत करणे.
५. महाविद्यालयाच्या आजी आणि माजी विद्यार्थिनींमध्ये सुसंवाद घडवून आणणे.
६. विविध विषयावर तज्ज्ञांची व्याख्याने आयोजित करणे.
७. विविध शैक्षणिक, क्रीडा व सांस्कृतिक स्पर्धांचे आयोजन करणे.
८. शैक्षणिक अनुभवाचा लाभ आजी विद्यार्थिनींना करून देणे.
९. सामाजिक, शैक्षणिक, सांस्कृतिक विषयांशी संबंधित चर्चासत्रांचे, परिसंवादाचे आयोजन करणे.
१०.महाविद्यालयाच्या सर्वांगीन विकासात सहकार्य करणे.
११.आजी–माजी विद्यार्थिनी स्नेहसंमेलन, स्नेहमेळावा यांचे आयोजन करणे.
१२.कौशल्य विकास व व्यक्तिमत्त्व विकासासाठीचे उपक्रम राबविणे.
१३.विद्यार्थिनींच्या सुप्त कलागुणांना व्यासपीठ मिळवून देणे.
१४.समाजामध्ये उल्लेखनिय कार्य केल्याबद्दल/यश संपादन केल्याबद्दल पुरस्कार, मानपत्र इ. देऊन त्या व्यक्तीचा सत्कार करणे.
१५.गरीब, गरजू व आर्थिकदृष्टया कमकुवत असलेल्या विद्यार्थिनींना आर्थिक सहाय्य, मदत, गणवेश व शिष्यवृत्ती उपलब्ध करून देणे.
१६.प्रकाशन विभागाची स्थापना करून ग्रंथ निर्मिती करणे व नियतकालीक प्रकाशित करणे.
१७.समान उद्दिष्टे उसलेल्या व्यक्ती व संस्था यांचे सहकार्य करणे व त्यांना सहकार्य करणे.

सावित्रीबाई फुले महिला महाविद्यालय, माजी विद्यार्थिनी संघ, सातारा या संस्थेच्या नियम व नियमावलीप्रमाणे ज्या कार्यकारी मंडळावर सदरहू संस्थेची व्यवस्था वा कारभार सोपविण्यात आलेला आहे. अशा पहिल्या कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांची संपूर्ण नावे व पत्ते, हुद्दे, वय, व्यवसाय व राष्ट्रीयत्व खालीलप्रमाणे आहे :–

अ.क्र.	सभासदाचे नाव	पत्ता	हुद्दा	वय	व्यवसाय	राष्ट्रीयत्व
१	सौ शारदा शिर्के	सातारा	अध्यक्ष	५८	LIC	भारतीय
२	सौ. चैताली भोसले	सातारा फागणीली	उपाध्यक्ष	४८	नोकरी	भारतीय

Sau B [illegible] अध्यक्ष

Bhosale उपाध्यक्ष

SAVITRIBAI PHULE MAHILA MAHAVIDYALAYA SATARA

P.P. Bangi सचिव

Rayat Shikshan Sanstha's

Savitribai Phule Mahila Mahavidyalaya, Satara

Alumni Association Committee

Sr. No.	Name of the Alumni	Designation
1	Smt. Sharada Barage	President
2	Smt. Chaitali Bhosale	Vice-President
3	Smt. Pranali Barage	Secretary
4	Smt. Pooja Pawar	Treasurer
5	Smt. Mrunalini Kamble	Member
6	Smt. Nutan Sapkal	Member
7	Smt. Sonali Sapkal	Member

SAVITRIBAI PHULE MAHILA MAHAVIDYALAYA SATARA

PRINCIPAL
Savitribai Phule Mahila Mahavidyalaya
SATARA

Rayat Shikshan Sanstha's

Savitribai Phule Mahila Mahavidyalaya, Satara

Alumni Association Committee

Report

2023-24

The role of alumina and parent association is important in college overall development.To Increase the communication with alumni of the college and parents the alumni and parent association were established in the college.Through alumina Association the alumni meet was organized every year in the college.In this meeting interaction with alumni students about the development of the college.

In this academic year the alumni meet was organized on Saturday 16/12/2023 under the chairmanship of Principal Dr. Shivling Menkudale. For this meeting 43 alumni were present.The President of Alumni Association Smt.Sharada Barge, Secretary Smt. Pranita Barge, Treasurer Smt. Pooja Pawar were present. The Dr. P.K.Tone introduced this meeting and IQAC Co- ordinator Dr. Jayshree Aphale presented overall development of the college.The alumni of the college promised to provide assistance to college.The Alumni are satisfied on the college performance.

SAVITRIBAI PHULE MAHILA MAHAVIDYALAYA SATARA

PRINCIPAL
Savitribai Phule Mahila Mahavidyalaya
SATARA

रयत शिक्षण संस्थचे,

सावित्रीबाई फुले महिला महाविद्यालय, सातारा

नोटीस

२०२३-२४

दि. ११/१२/२०२३

महाविद्यालयातील सर्व विभागप्रमुख व सहकारी प्राध्यापकांना कळविण्यात येते की, **शनिवार दि. १६ डिसेंबर २०२३ रोजी स. १०.०० वा.** आपल्या विभागातील **माजी विद्यार्थिनीं मेळाव्याचे** विभागामध्ये आयोजन करावे. त्यासाठी आपल्या विभागातील माजी विद्यार्थिनींना संपर्क करून जास्तीत जास्त माजी विद्यार्थिनी मेळाव्यास उपस्थित राहतील याची दक्षता घ्यावी.

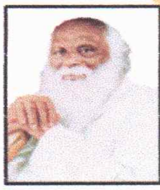
सातारा

प्राचार्य
सावित्रीबाई फुले महिला महाविद्यालय,
सातारा

अ.क्र.	विभाग प्रमुखाचे नाव	सही
1	Dr. Ghatage P.U	
2	Bhosale S.S.	
3	Umap A.C	
4	Phate A.A	
5	Dr Ture P.K	
6	Dr. Bhavge	
7	Ranbagle P.U.	
8	Pawar. D.R	
9.	Nikam S.B.	

रयत शिक्षण संस्थेचे,

सावित्रीबाई फुले महिला महाविद्यालय, सातारा



माजी विद्यार्थीनी संघ व अंतर्गत गुणवत्ता हमी कक्ष

यांच्या संयुक्त विद्यमाने

माजी विद्यार्थीनी मेळावा

शनिवार दि. १६/१२/२०२३ | **कार्यक्रम पत्रिका** | वेळ: स. १०:०० वा.

- **प्रतिमापूजन** : मान्यवरांच्या हस्ते
- **प्रास्ताविक व परिचय** : डॉ. जयश्री आफळे
  समन्वयक, अंतर्गत गुणवत्ता हमी कक्ष
- **मान्यवरांचे स्वागत व सत्कार**
- **माजी विद्यार्थिनींची मनोगते**
- **प्रमुख पाहुण्यांचे मनोगत** : मा.प्राचार्य डॉ. शिवलिंग मेनकुदळे
  सहसचिव (ऑडिट), रयत शिक्षण संस्था,सातारा
- **अध्यक्षीय मनोगत** : मा. सौ. शारदा बर्गे
  अध्यक्ष, माजी विद्यार्थीनी संघ
- **प्रमुख उपस्थिती** : मा. सौ. प्रणिता बर्गे
  सचिव, माजी विद्यार्थीनी संघ
  :मा. प्रो. डॉ. एस. एस.घार्गे
  उपप्राचार्य, कला शाखा
  : मा. प्रो. डॉ. एस. एस. पवार
  उपप्राचार्य, वाणिज्य शाखा
- **आभार** : डॉ. प्रकाश टोणे
  प्रमुख, माजी विद्यार्थीनी संघ
- **सूत्रसंचालन** : प्रा. निरंजन फरांदे

SAVITRIBAI PHULE MAHILA MAHAVIDYALAYA SATARA

रयत शिक्षण संस्थेचे,

सावित्रीबाई फुले महिला महाविद्यालय, सातारा

माजी विद्यार्थिनी मीटिंग

उपस्थितीपत्रक

दि .१६/१२/२०२३ वेळ : सकाळी १०.०० वाजता स्थळ : कर्मवीर सभागृह

अ.नं.	विद्यार्थिनीचे नाव	सही
1.	Gaikwad usha Ramchandra	UGaikwad
2.	Vaghmale Pratiksha Dattatray	V.P.D
3.	Sabale Pramila Ramchandr	Pramila
4.	Bhobale swati Narayan	(B)swati
5.	Magare Priyanka Rajendra	M.Priyanka
6.	Bhodkhe Komal Lalasaheb	(K)omal
7.	Umbarkar Radha Dattatray	Radha
8.	Naik Trupti shankar	Naik
9.	Barge Usha Ramdas	Barge.Usha
10.	Ingale Ruchira	(I)Ruchira
11.	Bhosale Anuradha Gautam	B.Anuradha
12.	Kambale Mrunali	K.Mrunali
13.	Ghorpade Shital shubhas	G.S.S.
14.	Kulkarni Sampada	Kulkarni (S)
15.	Naik Shreedevi Shankar	(N)Shreedevi
16.	Bhandari Sandhyarani	(S)handhyarani
17.	Muharmulkar Maya Sudam	M.M.S
18.	Kadam Geetanjali	Geetanjali K
19.	Waghmale Radhika	Radhika.W
20.	Shingate Rakhi	(S)Rakhi
21.	Jadhav vidya kishor	vidya Jadhav
22.	kamble kishori	k.k.D

SAVITRIBAI PHULE MAHILA MAHAVIDYALAYA * SATARA

23.	Potekar Priti . A	P.P.A
24.	Dhane Uktarsha Rajendra	[illegible]
25.	Bhise Hemlata	Bhise[illegible]
26.	Baber Gouri Balwant	B. G. B
27.	Jadhav Ankita Ashok	Ankita J
28.	Yadav Rupali Dilip	Rupali. Yadav
29.	Jadhav sonal Suryakant	J. S. S
30.	Bote Nilam Lahudev	[illegible]
31.	Miss. Jadhav P. R	[illegible]
32.	Dhane sakshi Prakash	Sakshi. D. P
33.	Bhilare Rutuja Rajendra	[illegible]
34.	Shedge Rutuja santosh	shedge R.
35.	Sapkal sonali sunil	[illegible]
36.	Bhosale manjusha Pradip	M. P. B
37.	Adagale Anjali santosh	[illegible]
38.	Chavan shradha mnoj	[illegible]
39.	Sapkal Nutan sunil	Nutan
40.	karadkar Jyoti Prakash	Jyoti. karadkar
41.	Gore Aakasha Dipak	A. Gore
42.	Kalange Priyanka Suresh	P. Kalange
43.	Kadam Pratiksha Baparao	P. B. K.
44.		
45.		
46.		
47.		
48.		

SAVITRIBAI PHULE MAHILA MAHAVIDYALAYA * SATARA

Rayat Shikshan Sanstha's

Savitribai Phule Mahila Mahavidyalaya, Satara

Non-Financial Contribution of Alumni

Sr.No.	Name of Alumni	Particular
1	Smt. Pragati Jadhav	Expert – Short term Course in Tally
2	Smt. Pallavi Pujari	Expert – Short term Course in English Communication Skill
3	Smt. Pragati Jadhav	Expert – Short term Course in Entrepreneurship Development
4	Smt. Aishwarya Girigosavi	Referee of Kabaddi Game
5	Smt. Sakina Shaikh	Referee of Kho-Kho Game

SAVITRIBAI PHULE MAHILA MAHAVIDYALAYA SATARA

PRINCIPAL
Savitribai Phule Mahila Mahavidyalaya
SATARA

'स्वावलंबी शिक्षण हेच आमचे ब्रीद' -कर्मवीर
रयत शिक्षण संस्थेचे,
सावित्रीबाई फुले महिला महाविद्यालय, सातारा
आर्टस, कॉमर्स (यू.जी., पी.जी.) बी.सी.ए., बी.व्होक इन नर्सिंग
सातारा-४१५००१ (महाराष्ट्र) संलग्नित-शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर
Reaccredited at 'B++' Grade(CGPA:2.80) by NAAC,Banglore
E-mail : savitribai_phule@yahoo.com ▪ Web : www.spmmedu.in
संस्थापक : पद्मभूषण डॉ. कर्मवीर भाऊराव पाटील, डी.लिट.
स्थापना-जून १९८९
दूरध्वनी : ०२१६२-२३१७०५
शासन मान्यता क्र.: एन.जी.सी.३५८९/(१८५५) विशि २ दि.१७/६/१९८९
प्राचार्य डॉ. शिवलिंग मेनकुदळे
एम.ए., एम.फिल., पीएच.डी.

जा.क्र. [illegible] 2023-24 दि. 1-12-2023

प्रति,
श्रीमती. प्रगती जाधव,
मु.पो. आंबवडे बुद्रुक,
ता. जि. सातारा.

विषय: टॅली या शॉर्ट टर्म कोर्स साठी अतिथी व्याख्याते म्हणून येणे बाबत.

महोदया,

आपल्या महाविद्यालयात विद्यार्थीनींसाठी सॉफ्ट स्किल अंतर्गत टॅली हा शॉर्ट टर्म कोर्स ०४.१२.२०२३ ते २१.०३.२०२४ राबविला जाणार आहे. या कोर्ससाठी आपण अतिथी व्याख्याते म्हणून महाविद्यालयातील विद्यार्थीनींना मार्गदर्शन करण्यासाठी यावे. ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

[signature]

प्राचार्य
सावित्रीबाई फुले महिला महाविद्यालय
सातारा.

'स्वावलंबी शिक्षण हेच आमचे ब्रीद'-कर्मवीर
रयत शिक्षण संस्थेचे,
सावित्रीबाई फुले महिला महाविद्यालय,सातारा
आर्टस,कॉमर्स(यू.जी.,पी.जी.)बी.सी.ए.,बी.व्होक इन नर्सिंग
सातारा-४१५००१(महाराष्ट्र) संलग्नित-शिवाजी विद्यापीठ,कोल्हापूर
Reaccredited at 'B++' Grade(CGPA:2.80) by NAAC,Banglore
E-mail : savitribai_phule@yahoo.com Web : www.spmmedu.in
संस्थापक : पद्मभूषण डॉ.कर्मवीर भाऊराव पाटील, डी.लिट.
स्थापना-जून १९८९
दूरध्वनी : ०२१६२-२३१७०५
शासन मान्यता क्र.:
एन.जी.सी.३५८९/(१८५५)
विशि २ दि.१७/६/१९८९
प्राचार्य डॉ.शिवलिंग मेनकुदळे
एम.ए.,एम.फिल.,पीएच.डी.

जा.क्र. सामशी 2023-24 दि. 21-3-2024

प्रति,
श्रीमती. प्रगती जाधव,
मु.पो. आंबवडे बुद्रुक,
ता. जि. सातारा.

विषय: आभाराच्या पत्रा बाबत.

महोदया,

महाविद्यालयातील विद्यार्थीनींसाठी सॉफ्ट स्किल अंतर्गत टॅली हा शॉर्ट टर्म कोर्स ०४.१२.२०२३ ते २१.०३.२०२४ राबविला गेला. या कोर्ससाठी आपण अतिथी व्याख्याते म्हणून उपस्थित राहिला व विद्यार्थिनींना मार्गदर्शन केले त्याबद्दल आपले आभार. असाच स्नेह पुढे राहावा हीच सदिच्छा.

कळावे,

आपला विश्वासू

प्राचार्य
सावित्रीबाई फुले महिला महाविद्यालय
सातारा.

'स्वावलंबी शिक्षण हेच आमचे ब्रीद'-कर्मवीर
रयत शिक्षण संस्थेचे,
सावित्रीबाई फुले महिला महाविद्यालय,सातारा
आर्टस,कॉमर्स(यू.जी.,पी.जी.)बी.सी.ए.,बी.व्होक इन नर्सिंग
सातारा-४१५००१(महाराष्ट्र) संलग्नित-शिवाजी विद्यापीठ,कोल्हापूर
Reaccredited at 'B++' Grade(CGPA:2.80) by NAAC,Banglore
E-mail : savitribai_phule@yahoo.com ▪ Web : www.spmmedu.in
संस्थापक : पद्मभूषण डॉ.कर्मवीर भाऊराव पाटील, डी.लिट.
स्थापना-जून १९८९
दूरध्वनी : ०२१६२-२३१७०५
शासन मान्यता क्र.:
एन.जी.सी.३५८९/(१८५५)
विशि २ दि.१७/६/१९८९
प्राचार्य डॉ.शिवलिंग मेनकुदळे
एम.ए.,एम.फिल.,पीएच.डी.

जा. क्र. ~~२~~ २५५१ 2023-24 दि. 15-1-2024

प्रति,
श्रीमती. पल्लवी पुजारी,
दौलत नगर,
सातारा.

विषय: इंग्लिश कम्युनिकेशन स्किल या शॉर्ट टर्म कोर्स साठी अतिथी व्याख्याते म्हणून येणे बाबत.

महोदया,

आपल्या महाविद्यालयात विद्यार्थीनींसाठी सॉफ्ट स्किल अंतर्गत इंग्लिश कम्युनिकेशन स्किल हा शॉर्ट टर्म कोर्स २२-०१-२०२४ ते २२-०३-२०२४ या कालावधीत राबविला जाणार आहे. या कोर्ससाठी आपण अतिथी व्याख्याते म्हणून महाविद्यालयातील विद्यार्थीनींना मार्गदर्शन करण्यासाठी यावे. ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

(Signature)
प्राचार्य
सावित्रीबाई फुले महिला महाविद्यालय
सातारा.

(Stamp: सावित्रीबाई फुले महिला महाविद्यालय सातारा)

'स्वावलंबी शिक्षण हेच आमचे ब्रीद' -कर्मवीर

रयत शिक्षण संस्थेचे,

सावित्रीबाई फुले महिला महाविद्यालय, सातारा

आर्टस, कॉमर्स (यू.जी., पी.जी.) बी.सी.ए., बी.व्होक इन नर्सिंग

सातारा-४१५००१ (महाराष्ट्र) संलग्नित-शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

Reaccredited at 'B++' Grade(CGPA:2.80) by NAAC, Banglore

स्थापना-जून १९८९

शासन मान्यता क्र.: एन.जी.सी.३५८९/(१८५५) विशि २ दि.१७/६/१९८९

संस्थापक : पद्मभूषण डॉ. कर्मवीर भाऊराव पाटील, डी.लिट.

प्राचार्य डॉ. शिवलिंग मेनकुदळे

एम.ए., एम.फिल., पीएच.डी.

दूरध्वनी : ०२१६२-२३१७०५

E-mail : savitribai_phule@yahoo.com ▪ Web : www.spmmedu.in

जा. क्र. /समम 2023-24 दि. 22-3-2024

प्रति,

श्रीमती. पल्लवी पुजारी,

दौलत नगर,

सातारा.

विषय: आभार पत्रा बाबत.

महोदया,

महाविद्यालयातील विद्यार्थीनींसाठी सॉफ्ट स्किल अंतर्गत इंग्लिश कम्युनिकेशन स्किल हा शॉर्ट टर्म कोर्स २२-०१-२०२४ ते २२-०३-२०२४ या कालावधीत राबविला गेला या कोर्ससाठी आपण अतिथी व्याख्याते म्हणून उपस्थित राहिला व विद्यार्थिनींना मार्गदर्शन केले त्याबद्दल आपले आभार. असाच स्नेह पुढे राहावा हीच सदिच्छा.

कळावे,

आपला विश्वासू

प्राचार्य

सावित्रीबाई फुले महिला महाविद्यालय

सातारा.

'स्वावलंबी शिक्षण हेच आमचे ब्रीद' -कर्मवीर
रयत शिक्षण संस्थेचे,
सावित्रीबाई फुले महिला महाविद्यालय, सातारा
आर्टस, कॉमर्स (यू.जी., पी.जी.) बी.सी.ए., बी.व्होक इन नर्सिंग
सातारा-४१५००१ (महाराष्ट्र) संलग्नित-शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर
Reaccredited at 'B++' Grade(CGPA:2.80) by NAAC, Banglore
E-mail : savitribai_phule@yahoo.com ▪ Web : www.spmmedu.in
संस्थापक : पद्मभूषण डॉ. कर्मवीर भाऊराव पाटील, डी.लिट.
स्थापना-जून १९८९
दूरध्वनी : ०२१६२-२३१७०५
शासन मान्यता क्र.:
एन.जी.सी.३५८९/(१८५५)
विशि २ दि.१७/६/१९८९
प्राचार्य डॉ. शिवलिंग मेनकुदळे
एम.ए., एम.फिल., पीएच.डी.

जा.क्र. साम्ध 2023-24 दि. 1-12-2023

प्रति,
श्रीमती. प्रगती जाधव,
मु.पो. आंबवडे बुद्रुक,
ता. जि. सातारा.

विषय: उद्योजकता विकास या शॉर्ट टर्म कोर्स साठी अतिथी व्याख्याते म्हणून येणे बाबत.

महोदया,

आपल्या महाविद्यालयात विद्यार्थीनींसाठी सॉफ्ट स्किल अंतर्गत उद्योजकता विकास हा शॉर्ट टर्म कोर्स ०६.१२.२०२३ ते २१.०३.२०२४ राबविला जाणार आहे. या कोर्ससाठी आपण अतिथी व्याख्याते म्हणून महाविद्यालयातील विद्यार्थीनींना मार्गदर्शन करण्यासाठी यावे. ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

(स्वाक्षरी)
प्राचार्य
सावित्रीबाई फुले महिला महाविद्यालय
सातारा.

'स्वावलंबी शिक्षण हेच आमचे ब्रीद'-कर्मवीर
रयत शिक्षण संस्थेचे,
सावित्रीबाई फुले महिला महाविद्यालय,सातारा
आर्टस,कॉमर्स(यू.जी.,पी.जी.)बी.सी.ए.,बी.व्होक इन नर्सिंग
सातारा-४१५००१(महाराष्ट्र) संलग्नित-शिवाजी विद्यापीठ,कोल्हापूर
Reaccredited at 'B++' Grade(CGPA:2.80) by NAAC,Banglore
E-mail : savitribai_phule@yahoo.com ▪ Web : www.spmmedu.in
संस्थापक : पद्मभूषण डॉ.कर्मवीर भाऊराव पाटील, डी.लिट.
स्थापना-जून १९८९
दूरध्वनी : ०२१६२-२३१७०५
शासन मान्यता क्र.:
एन.जी.सी.३५८९/(१८५५)
विशि २ दि.१७/६/१९८९
प्राचार्य डॉ.शिवलिंग मेनकुदळे
एम.ए.,एम.फिल.,पीएच.डी.

जा.क्र. SPMM 2023-24 दि. 21-3-2024

प्रति,
श्रीमती. प्रगती जाधव,
मु.पो. आंबवडे बुद्रुक,
ता. जि. सातारा.

विषय: आभार पत्र

महोदया,

महाविद्यालयातील विद्यार्थीनींसाठी सॉफ्ट स्किल अंतर्गत उद्योजकता विकास हा शॉर्ट टर्म कोर्स ०६.१२.२०२३ ते २१.०३.२०२४ राबविला गेला. या कोर्ससाठी आपण अतिथी व्याख्याते म्हणून उपस्थित राहिला व विद्यार्थिनींना मार्गदर्शन केले त्याबद्दल आपले आभार. असाच स्नेह पुढे राहावा हीच सदिच्छा.
कळावे,

आपला विश्वासू

प्राचार्य
सावित्रीबाई फुले महिला महाविद्यालय
सातारा.

"Education through self-help is our motto"-KARMAVEER
RAYAT SHIKSHAN SANSTHA'S
Savitribai Phule Mahila Mahavidyalaya, Satara
(Arts-Commerce(UG&PG)-BCA-B.Voc in Nursing
Satara-415001(Maharashtra)
Affiliated to Shivaji University, Kolhapur
Reaccredited at 'B++' Grade(CGPA:2.80) by NAAC, Banglore
E-mail : savitribai_phule@yahoo.com Web : www.spmmedu.in
Founder
Padmabhushan Dr.Karmaveer Bhaurao Patil, D.Litt
Estd.June1989
Ph.No.-(02162) 231705
Govt.Affi.No.: NGC 3589/
(1855) vishi 2/dt.17/6/1989
Principal
Dr.Shivling Menkudale
M.A.,M.Phil.,Ph.D.

Ref No. by hand 2023-24 Date- 24-2-2024

To,
Miss. Aishwarya Girigosavi.
Kabaddi Refree
Gadkar Aali,
Satara

Respected Madam,

We are pleased to inform you that Savitribai Phule Mahila Mahavidyalaya, Satara organizes Annual Sports Competition on 27/2/2024 to 29/2/2024.As a part of Alumni of the College as well as official referee of the Kabaddi we take this opportunity to invite you as an Official for Kabaddi event on Tuesday 27/2/2024. We are sure, your expertise of this field will benefit to all sportsperson in this event.

Please accept our invitation. Kindly let us know about your acceptance at your earliest.

Thanking you.

Yours faithfully,

SAVITRIBAI PHULE MAHILA MAHAVIDYALAYA SATARA

Principal
Savitribai Phule Mahila Mahavidyalaya
SATARA.

"Education through self-help is our motto" -KARMAVEER
RAYAT SHIKSHAN SANSTHA'S
Savitribai Phule Mahila Mahavidyalaya,Satara
(Arts-Commerce(UG&PG)-BCA-B.Voc in Nursing
Satara-415001(Maharashtra)
Affiliated to Shivaji University,Kolhapur
Reaccredited at 'B++' Grade(CGPA:2.80) by NAAC,Banglore
E-mail : savitribai_phule@yahoo.com Web : www.spmmedu.in
Founder
Padmabhushan Dr.Karmaveer Bhaurao Patil, D.Litt
Estd.June1989
Ph.No.-(02162) 231705
Govt.Affi.No.: NGC 3589/ (1855) vishi 2/dt.17/6/1989
Principal
Dr.Shivling Menkudale
M.A.,M.Phil.,Ph.D.

Ref No. by hand 2023-24 Date - 27-2-2024

To,
Miss. Aishwarya Girigosavi.
Kabaddi Refree
Gadkar Aali,
Satara

Subject: Letter of Appreciation

Respected Madam,

We would like to express our gratitude for being a technical committee member for our college Annual Sports (Kabaddi) Organized by Savitribai Phule Mahila Mahavidyalaya, Satara on 27/2/2024.

We thank you again for your kind co-operation and expect the same in future.

Thank you.

Yours faithfully,

[Stamp: SAVITRIBAI PHULE MAHILA MAHAVIDYALAYA SATARA]

[Signature]
Principal
Savitribai Phule Mahila Mahavidyalaya
SATARA.

"Education through self-help is our motto"-KARMAVEER
RAYAT SHIKSHAN SANSTHA'S
Savitribai Phule Mahila Mahavidyalaya,Satara
(Arts-Commerce(UG&PG)-BCA-B.Voc in Nursing
Satara-415001(Maharashtra)
Affiliated to Shivaji University,Kolhapur
Reaccredited at 'B++' Grade(CGPA:2.80) by NAAC,Banglore
E-mail : savitribai_phule@yahoo.com ▪ Web : www.spmmedu.in
Founder
Padmabhushan Dr.Karmaveer Bhaurao Patil, D.Litt
Estd.June1989
Ph.No.-(02162) 231705
Govt.Affi.No.: NGC 3589/ (1855) vishi 2/dt.17/6/1989
Principal
Dr.Shivling Menkudale
M.A.,M.Phil.,Ph.D.

Ref No. by hand 2023-24 Date - 24-2-2024

To,
Miss. Sakina Shaikh
Kho Kho Refree
Budhwar Naka,
Satara

Respected Madam,

We are pleased to inform you that Savitribai Phule Mahila Mahavidyalaya, Satara organizes Annual Sports Competition on 27/2/2024 to 29/2/2024. As a part of Alumni of the College, we take this opportunity to invite you as an Official for Kho-kho event on Monday 26/2/2024. We are sure, your expertise of this field will benefit to all sportsperson in this event.

Please accept our invitation.Kindly let us know about your acceptance at your earliest.

Thanking you.

Yours faithfully,

SAVITRIBAI PHULE MAHILA MAHAVIDYALAYA SATARA

Principal
Savitribai Phule Mahila Mahavidyalaya
SATARA.

"Education through self-help is our motto" -KARMAVEER
RAYAT SHIKSHAN SANSTHA'S
Savitribai Phule Mahila Mahavidyalaya, Satara
(Arts-Commerce(UG&PG)-BCA-B.Voc in Nursing
Satara-415001(Maharashtra)
Affiliated to Shivaji University, Kolhapur
Reaccredited at 'B++' Grade(CGPA:2.80) by NAAC, Banglore
E-mail : savitribai_phule@yahoo.com ■ Web : www.spmmedu.in
Estd.June1989
Ph.No.-(02162) 231705
Govt.Affi.No.: NGC 3589/
(1855) vishi 2/dt.17/6/1989
Principal
Dr.Shivling Menkudale
M.A.,M.Phil.,Ph.D.
Founder
Padmabhushan Dr.Karmaveer Bhaurao Patil, D.Litt

Ref No. by hand 2023-24 Date - 26-2-2024

To,
Miss. Shaikh Sakina
Kho Kho Refree
Budhwar Naka,
Satara

Subject: Letter of Appreciation

Respected Madam,

We would like to express our gratitude for being a technical committee member for our college Annual Sports Kho-Kho Organized by Savitribai Phule Mahila Mahavidyalaya, Satara on 26/2/2024.

We thank you again for your kind co-operation and expect the same in future.

Thank you.

Yours faithfully,

SAVITRIBAI PHULE MAHILA MAHAVIDYALAYA SATARA

Principal
Savitribai Phule Mahila Mahavidyalaya
SATARA.