



Rayat Shikshan Sanstha's
Savitribai Phule Mahila Mahavidyalaya, Satara
Department of Commerce and Management

Department Meeting -2021-22

1st Meeting Notice

Day & Date: Friday, 1st October, 2021

All the faculty members of the Commerce and Management department are hereby informed that, 1st meeting of the department will be held on **Tuesday, 5th October, 2021** at 1.00 PM at the Commerce and Management department.. All the members should remain present with accurate time.

Agenda of the Meeting

1. welcome & Introduction of Faculty members.
2. Allotment of Workload (Subject)
3. Syllabus Planning & Timetable
4. Academic Calender of the Department
5. Allotment of workload of the Department
6. COC Courses
7. Any other issues with the permission of the Chairperson.

Sr. No.	Name of the Faculty	Designation	Sign
1	Dr. S. S. Pawar	Head	<i>S.S.Pawar</i>
2	Smt. Lahigude D.P.	Assit- Prof.	<i>D.P.Lahigude</i>
3	Miss. Mulani R.B.	Assit- Prof.	<i>P.B.Mulani</i>
4	Miss. Jagtap K. S.	Assit- Prof.	<i>K.S.Jagtap</i>
5	Miss. Sawant S.J.	Assit- Prof.	<i>S.J.Sawant</i>
6	Mr. Babar S. R.	Assit- Prof.	<i>S.R.Babar</i>

S.S.Pawar
Head

Department of Commerce & Management
Savitribai Phule Mahila Mahavidyalaya
Satara

IQAC
IQAC
Co-ordinator

Principal
Principal
Savitribai Phule Mahila Mahavidyalaya
SATARA



Rayat Shikshan Sanstha's
Savitribai Phule Mahila Mahavidyalaya, Satara
Department of Commerce and Management
Minutes of the 1st Meeting

Date: Tuesday, 5th October, 2021.

Department of Commerce and Management has arranged 1st meeting at the Department Cabin on 5th October, 2021 at 1.00 P.M. and following faculty members were present for the meeting.

Sr. No.	Name of the Faculty	Designation	Sign
1	Dr. S. S. Pawar m	Head	<u>S.Pawar</u>
2	Smt. Lahigude D.P.	Assit- Prof.	<u>alahigude</u>
3	Miss. Mulani R.B.	Assit- Prof.	<u>R.B. Mulani</u>
4	Miss. Jagtap K. S.	Assit- Prof.	<u>K.S. Jagtap</u>
5	Miss. Sawant S.J.	Assit- Prof.	<u>S.J. Sawant</u>
6	Mr. Babar S. R. p	Assit- Prof.	<u>S.R. Babar</u>

1. Smt. Lahigude D.P. has welcomed all the faculty member.
2. Allotment of workload of subject is given to respective faculty.
3. Dr. S. S. Pawar Head, Dept. of Commerce and Management had taken review regarding completion of syllabus. He suggested to complete the syllabus as per best manner before 15th January 2022.
4. Dr. S. S. Pawar Head, Dept. of Commerce and Management is advised to prepare timetable & Syllabus planing
5. Academic calendar of the department is prepared as per the guidelines issued by HOD.
6. Allotment of departmental activities is given & all faculty members are give approved to the resolution.
7. Decision regarding COC Course and Appointment of Co-ordinator is decided.
8. No other issue was discussed and meeting was over after vote of thanks by of Smt. Mulani R.B. all the members.

frankhale
IQAC
Co-ordinator

S.Pawar
Head
Department of Commerce & Management
Savitribai Phule Mahila Mahavidyalaya
Satara

Principala
Principala
Savitribai Phule Mahila Mahavidyalaya
SATARA.



Rayat Shikshan Sanstha's
Savitribai Phule Mahila Mahavidyalaya, Satara
Department of Commerce and Management

Department Meeting -2021-22

2nd Meeting Notice

Day & Date: Friday, 17th December, 2021

All the faculty members of the Commerce and Management department are hereby inform that, 2nd meeting of the department will be held on Tuesday, 21st December, 2021 at 1.40 PM at the Commerce and Management department.. All the members should remain present with accurate time.

Agenda of the Meeting

1. To confirm the minutes of the last meeting
2. Allotment of Workload (Subject) and Review of syllabus
3. Allotment of workload of the Department
4. Syllabus Planning & Timetable
5. COC Courses and poster presentation.
6. Any other issues with the permission of the Chairperson.

Sr. No.	Name of the Faculty	Designation	Sign
1	Dr. S. S. Pawar	Head	
2	Smt. D. P. Lahigude	Assit- Prof.	
3	Miss. S. C. Gaikwad	Assit- Prof.	
4	Miss. K. S. Jagtap	Assit- Prof.	
5	Smt. N.L. Bote	Assit- Prof.	
6	Mr. N. D. Banasode	Assit- Prof.	

Department of Commerce & Management
Savitribai Phule Mahila Mahavidyalaya

Co-ordinator

Principal
Savitribai Phule Mahila Mahavidyalaya
SATARA.

Ravat Shikshan Sanstha's
Savitribai Phule Mahila Mahavidyalaya, Satara
Department of Commerce and Management

Minutes of the 2nd Meeting

Date: Tuesday, 21st December, 2021

Commerce and Management department has arranged 2nd meeting at the Department Cabin on Tuesday, 21st December, 2021 at 1.00 p.m. and following faculty members were present for the meeting.

Sr. No.	Name of the Faculty	Designation	Sign
1	Dr. S. S. Pawar	Head	<i>S. S. Pawar</i>
2	Smt. D. P. Lahigude	Assit- Prof.	<i>D. P. Lahigude</i>
3	Miss S. C. Gaikwad	Assit- Prof.	<i>S. C. Gaikwad</i>
4	Miss K. S. Jagtap	Assit- Prof.	<i>K. S. Jagtap</i>
5	Smt. N. L. Bote	Assit- Prof.	<i>N. L. Bote</i>
6	Mr. N. D. Banasode	Assit- Prof.	<i>N. D. Banasode</i>

- 1) Miss. Supriya Gaikwad has welcomed all the members.
- 2) Dr. S. S. Pawar Head, Dept. of Commerce and Management had taken review regarding completion of syllabus.
- 3) Dr. S. S. Pawar Head, Dept. of Commerce and Management had taken review regarding completion of syllabus. He suggested to complete the syllabus as per best manner before 15th January 2022.
- 4) Overview of COC Courses had taken.
- 5) Organisation of poster presentation on the occasion of Savitribai Phule Birth anniversary.
- 6) No other issue was discussed and meeting was over after vote of thanks by Miss. Jagtap K. S. of all the members.



Rayat Shikshan Sanstha's
Savitribai Phule Mahila Mahavidyalaya, Satara
Department of Commerce and Management

Department Meeting -2021-22

3rd Meeting Notice

Day & Date: Saturday 22nd January, 2022.

All the faculty members of the Commerce and Management department are hereby inform that, 3rd meeting of the department will be held on **Monday 24th January, 2022.** at 1.00 PM at the Commerce and Management department.. All the members should remain present with accurate time.

Agenda of the Meeting

1. To confirm the minutes of the last meeting
2. To Review awareness about online University Examination.
3. To Conduct online exam for B.Com-I, B. Com II & B.Com III.
4. To Conduct Seminar for B.Com III
5. Extension Activity to visit the Mandeshi Foundation and other
6. Any other issues with the permission of the Chairperson.

Sr. No.	Name of the Faculty	Designation	Sign
1	Dr. S. S. Pawar	Head	<i>S. S. Pawar</i>
2	Smt. D. P. Lahigude	Assit- Prof.	<i>D. P. Lahigude</i>
3	Miss. S. C. Gaikwad	Assit- Prof.	<i>S. C. Gaikwad</i>
4	Miss. K. S. Jagtap	Assit- Prof.	<i>K. S. Jagtap</i>
5	Smt. N. L. Bote	Assit- Prof.	<i>N. L. Bote</i>
6	Mr. N. D. Banasode	Assit- Prof.	<i>N. D. Banasode</i>

S. S. Pawar
Head
Department of Commerce & Management
Savitribai Phule Mahila Mahavidyalaya

S. S. Pawar
IQAC

Savitribai Phule
Principal
Savitribai Phule Mahila Mahavidyalaya
SATARA



Rayat Shikshan Sanstha's
Savitribai Phule Mahila Mahavidyalaya, Satara
Department of Commerce and Management
Minutes of the 3rd Meeting

Date: Monday 24th January, 2022.

Commerce and Management department has arranged 3rd meeting at the Department Cabin on **Monday 24th January, 2022** at 1.00 P.M. and following faculty members were present for the meeting.

Sr. No.	Name of the Faculty	Designation	Sign
1	Dr. S. S. Pawar m	Head	
2	Smt. D. P. Lahigude	Assit- Prof.	
3	Miss. S. C. Gaikwad	Assit- Prof.	
4	Miss. K. S. Jagtap	Assit- Prof.	
5	Smt. N.L. Bote	Assit- Prof.	
6	Mr. N. D. Banasode P	Assit- Prof.	

- 1) Miss. Supriya Gaikwad has welcomed all the members.
- 2) Dr. S. S. Pawar Head, Dept. of Commerce and Management had taken review regarding Updation of exam related information of student.
- 3) Dr. S. S. Pawar Head, Dept. of Commerce and Management had suggested extension activity on field visit.
- 4) Discussion has made regarding to Conduct Seminar for B.Com III students.
- 5) Poster presentation on the subject of Auditing and other.
- 6) No other issue was discussed and meeting was over after vote of thanks by Shri. N.D. Banasode .of. all the members.

Head
Department of Commerce & Management
Savitribai Phule Mahila Mahavidyalaya
SATARA

Co-ordinator
IQAC

Principal
Savitribai Phule Mahila Mahavidyalaya
SATARA



Rayat Shikshan Sanstha's
Savitribai Phule Mahila Mahavidyalaya, Satara
Department of Commerce and Management

Department Meeting -2021-22

4th Meeting Notice

Day & Date: Wednesday 2nd March, 2022.

All the faculty members of the Commerce and Management department are hereby inform that, 4th meeting of the department will be held on **Thursday 3rd March, 2022.** at 1.30 PM at the Commerce and Management department.. All the members should remain present with accurate time.

Agenda of the Meeting

1. To confirm the minutes of the last meeting
2. To Review awareness about online University Examination.
3. Welcome the faculty members in second half of the academic year 2021-22.
4. To allotment the workload.
5. Extension Activity
6. Any other issues with the permission of the Chairperson.

Sr. No.	Name of the Faculty	Designation	Sign
1	Dr. S. S. Pawar	Head	<i>S. S. Pawar</i>
2	Smt. D. P. Lahigude	Assit- Prof.	<i>D. P. Lahigude</i>
3	Miss. S. C. Gaikwad	Assit- Prof.	<i>S. C. Gaikwad</i>
4	Miss. K. S. Jagtap	Assit- Prof.	<i>K. S. Jagtap</i>
5	Smt. N.L. Bote	Assit- Prof.	<i>N. L. Bote</i>
6	Mr. N. D. Banasode	Assit- Prof.	<i>N. D. Banasode</i>

S. S. Pawar
Head
Department of Commerce & Management
Savitribai Phule Mahavidyalaya

S. S. Pawar
IQAC

Savitribai Phule
Principal



Rayat Shikshan Sanstha's
Savitribai Phule Mahila Mahavidyalaya, Satara
Department of Commerce and Management
Minutes of the 4th Meeting

Date: Thursday 3rd March, 2022.

Commerce and Management department has arranged 4th meeting at the Department Cabin on Thursday 3rd March, 2022 at 1.00 P.M. and following faculty members were present for the meeting.

Sr. No.	Name of the Faculty	Designation	Sign
1	Dr. S. S. Pawar	Head	
2	Smt. D. P. Lahigude	Assit- Prof.	
3	Miss. S. C. Gaikwad	Assit- Prof.	
4	Miss. K. S. Jagtap	Assit- Prof.	
5	Smt. N.L. Bote	Assit- Prof.	
6	Mr. N. D. Banasode	Assit- Prof.	

1. Shri. N.D. Banasode has welcomed all the members.
2. Dr. S. S. Pawar Head, Dept. of Commerce and Management had taken review regarding Updation of exam related information of student.
3. Dr. S. S. Pawar Head, Dept. of Commerce and Management had suggested extension activity on Insurance & Financial Inclusion
4. Workload has distributed to all the faculty members with the permission of HoD.
5. Oragnisation of a various activities under the Depat. of Commerce and Management.
6. No other issue was discussed and metting was over after vote of thanks by Miss. Supriya Gaikwad.of. all the members.

Head
Department of Commerce & Management
Savitribai Phule Mahila Mahavidyalaya

IQAC



रयत शिक्षण संस्थेचे

सावित्रीबाई फुले महिला महाविद्यालय, सातारा

हिंदी विभाग

शै. वर्ष 2021-22

दि. 01/10/2021

सभा क्र. १

सूचना

हिंदी विभाग की शै. वर्ष 2021-22 की पहली सभा दि. 05/10/2021 को सुबह ११.३० बजे हिंदी विभाग में आयोजित की गई है. सभा में निम्न विषयों पर बहस होगी :

१. प्रश्नपत्रानुसार पाठ्यक्रम का विभाजन करना .
२. हिंदी विभाग का सन 2021-22 का अकॅडेमिक कॅलेंडर तैयार करना .
३. विभागीय समय सारणी तैयार करना .
४. ऑनलाईन टिचिंग के लिए तैयारी करना .
५. अकॅडेमिक डायरी में वैयक्तिक समयसारणी, पाठ्यक्रम का वार्षिक नियोजन तथा सिनॉप्सेस तैयार करना .
६. हिंदी दिवस तथा लिड कॉलेज अॅक्टिविटीज के आयोजन के लिए अतिथि निश्चित करना .
७. प्रश्न पेढी तथा सत्रांत अंतर्गत परीक्षा के प्रश्नसंच तैयार करना .
८. 'दत्तक-पालक' योजना की समीक्षा करना .
९. आवश्यकतानुसार कोई अन्य विषय .

श्रीमती वर्णेकर एम. व्ही .

डॉ. भोसले जी. एस .

हिंदी विभागाध्यक्ष

सावित्रीबाई फुले महिला महाविद्यालय,

सातारा

Principal

Savitribai Phule Mahila Mahavidyalaya
SATARA.



रयत शिक्षण संस्थेचे
सावित्रीबाई फुले महिला महाविद्यालय, सातारा
हिंदी विभाग
शै. वर्ष 2021-22

दि. 05/10/2021

सभा क्र. १

सभा का इतिवृत्त

हिंदी विभाग की शै. वर्ष 2021-22 की पहली सभा दि. 05/10/2021 को सुबह १२.०० बजे हिंदी विभाग में आयोजित की गई. सभा में निम्न विषयों पर बहस हुई :

१. पाठ्यक्रम का विभाजन निम्न प्रकार किया गया :

सत्र क्र. १, ३ और ५

❖ डॉ. भोसले जी. एस.

- बी. ए. भाग १ (ऐच्छिक और आवश्यक हिंदी, प्रश्नपत्र क्र. १ तथा A)
- बी. ए. भाग २ (प्रश्नपत्र क्र. ४)
- बी. ए. भाग ३ (प्रश्नपत्र क्र. १०, ११)
- बी. ए. भाग ३ (प्रश्नपत्र क्र. ९ युनिट क्र. १)

❖ श्रीमती वर्णेकर एम. व्ही.

- बी. ए. भाग १ (ऐच्छिक और आवश्यक हिंदी, प्रश्नपत्र क्र. १ तथा A)
- बी. ए. भाग २ (प्रश्नपत्र क्र. ३)
- बी. ए. भाग ३ (प्रश्नपत्र क्र. ७, ८)
- बी. ए. भाग ३ (प्रश्नपत्र क्र. ९. युनिट क्र. २, ३, ४)

२. हिंदी विभाग का सन २०२१-२२ का अकॅडेमिक कॅलेंडर तैयार किया गया.
३. विभागीय समय सारणी तैयार की है.
४. ऑनलाईन टिचिंग करने से पहले छात्राओं से सम्पर्क करके समस्या का निराकरण करना.
५. विभाजित किए हुए पाठ्यक्रमानुसार अपनी-अपनी डायरी में वैयक्तिक समयसारणी तैयार की गई है, पाठ्यक्रम का सत्रानुसार नियोजन किया तथा पाठ्यक्रम के नियोजन के अनुसार पढाई करने के पहले उस दिन का सिनॉप्स तैयार करना तय हुआ.
६. प्रथम सत्र में हिंदी पखवाडे के अंतर्गत विभिन्न प्रतियोगिताएं तथा हिंदी दिवस समारोह का आयोजन करने का निर्णय हुआ. विश्व हिंदी दिवस समारोह के वक्त विभिन्न प्रतियोगिताओं का आयोजन करने का निर्णय हुआ.


७. बी.ए. भाग १,२,३ की प्रश्न पेटी तैयार करके हल करने के लिए विद्यार्थियों को दी है तथा सत्रांत अंतर्गत परीक्षा के प्रश्नसंच शिवाजी विश्वविद्यालय के नियमानुसार तैयार करने का काम जारी है.

८. 'दत्तक-पालक' योजना के नियोजन के अनुसार बी.ए. भाग ३ हिंदी तथा बी.ए. भाग २ के छात्राओं के फॉर्म भरकर लिए हैं और उनमें की गई सूचना के अनुसार प्रधानाचार्य जी की मदद से समस्याएँ दूर करने का प्रयास जारी है.

९.

- ❖ कर्मवीर जयंती के उपलक्ष्य में विभिन्न प्रतियोगिताओं का आयोजन करना तय हुआ.
- ❖ रिसर्च प्रोजेक्ट तथा रिसर्च पेपर के लिए कार्य करने का निर्णय हुआ.


श्रीमती वर्णकर एम. व्ही.


डॉ. भोसले जी. एस.
हिंदी विभागाध्यक्ष
सावित्रीबाई फुले महिला महाविद्यालय,
सातारा


Principal
Savitribai Phule Mahila Mahavidyalaya
SATARA

राज्य शिक्षण मंत्रालय
सावित्रीबाई फुले महिला महाविद्यालय, सातारा
हिंदी विभाग
शै. वर्ष 2021-22

सभा क्र. २

दि. १०.०१.२०२२


सूचना

हिंदी विभाग की शै. वर्ष 2021-22 की दूसरी सभा दि. १५/०१/२०२२ को सुबह

११.३० बजे हिंदी विभाग में आयोजित की गई है. सभा में निम्न विषयों पर बहस होगी :

१. इस सत्र के पाठ्यक्रम की पूर्तता की समीक्षा करना .
२. कॉलेज अंतर्गत परीक्षाओं के कार्यों की समीक्षा करना .
३. शिवाजी विश्वविद्यालय की अंतर्गत परीक्षाओं (सेमिनार) के परिणाम तैयार करके भेजना .
४. अकॅडेमिक डायरी और विद्यार्थियों की उपस्थिति की समीक्षा करना .
५. आवश्यकतानुसार कोई अन्य विषय .


श्रीमती वर्णेकर एम. व्ही.


डॉ. भोसले जी. एस.
हिंदी विभागाध्यक्ष
सावित्रीबाई फुले महिला महाविद्यालय,
सातारा


Principal
Savitribai Phule Mahila Mahavidyalaya
SATARA



रयत शिक्षण संस्थेचे

सावित्रीबाई फुले महिला महाविद्यालय, सातारा

हिंदी विभाग

शै. वर्ष 2021-22

सभा क्र. २

दि. १५.०१.२०२२

सभा का इतिवृत्त

हिंदी विभाग की शै. वर्ष 2021-22 की दूसरी सभा दि. १५.०१.२०२२ को

सुबह ११.३० बजे हिंदी विभाग में आयोजित की गई. सभा में निम्न विषयों पर बहस हुई :

१. इस सत्र की सभी कक्षाओं के पाठ्यक्रम की पूर्तता नियोजन के अनुसार हो रही है.
२. कॉलेज अंतर्गत परीक्षाओं के परिणाम तैयार किए गए हैं और पिछड़े हुए छात्राओं को मार्ग दर्शन करने का निर्णय हुआ.
३. शिवाजी विश्वविद्यालय की अंतर्गत परीक्षाओं (सेमिनार) के परिणाम तैयार किए गए हैं.
४. अकॅडेमिक डायरी नियोजन के अनुसार पूर्णतः तैयार की गई है और छात्राओं की उपस्थिति अच्छी है, लेकिन कुछ छात्राओं ने बस समस्या के कारण कॉलेज आना बंद किया है.

श्रीमती वर्णकर एम. व्ही.

डॉ. भोसले जी. एस.

हिंदी विभागाध्यक्ष

सावित्रीबाई फुले महिला महाविद्यालय,

सातारा

Principal

Savitribai Phule Mahila Mahavidyalaya
SATARA

रयत शिक्षण संस्थेचे
सावित्रीबाई फुले महिला महाविद्यालय, सातारा
हिंदी विभाग
शै. वर्ष 2021-22

सभा क्र. ३


दि. 0२.0३.२0२२

सूचना

हिंदी विभाग की शैक्षिक वर्ष 2021-22 की तीसरी सभा दि. 0७/0३/२0२२ को सुबह ११.३0 बजे हिंदी विभाग में आयोजित की गई है. सभा में निम्न विषयों पर बहस होगी :

१. प्रश्नपत्रानुसार पाठ्यक्रम का विभाजन करना.
२. अॅकॅडेमिक डायरी में पाठ्यक्रम का सत्रानुसार नियोजन तथा सिनॉप्सेस तैयार करना.
३. अगणी महाविद्यालय तथा अन्य उपक्रमों के आयोजन के लिए अतिथि निश्चित करना.
४. जरूरत के अनुसार कोई अन्य विषय.


श्रीमती वर्णेकर एम. व्ही.


डॉ. भोसले जी. एस.
हिंदी विभागाध्यक्ष
सावित्रीबाई फुले महिला महाविद्यालय,
सातारा


Principal
Savitribai Phule Mahila Mahavidyalaya
SATARA



रयत शिक्षण संस्थेचे

सावित्रीबाई फुले महिला महाविद्यालय, सातारा

हिंदी विभाग

शै.वर्ष 2021-22

सभा क्र.३

दि.0७/0३/२0२२

सभा का इतिवृत्त

हिंदी विभाग की शैक्षिक वर्ष 2021-22 की तीसरी सभा दि.0७/0३/२0२२ को सुबह

११.३0 बजे हिंदी विभाग में आयोजित की गई. सभा में निम्न विषयों पर बहस हुई :

१. पाठ्यक्रम का विभाजन निम्न प्रकार किया गया :

❖ डॉ. भोसले जी.एस.

बी.ए. भाग १ (ऐच्छिक और आवश्यक हिंदी, प्रश्नपत्र क्र.२ तथा B)

बी.ए. भाग २ (प्रश्नपत्र क्र.६)

बी.ए. भाग ३ (प्रश्नपत्र क्र.१५, १६)

बी.ए. भाग ३ (प्रश्नपत्र क्र.१४ युनिट क्र.२,३,४)

❖ श्रीमती वर्णेकर एम.व्ही.

बी.ए. भाग १ (ऐच्छिक और आवश्यक हिंदी, प्रश्नपत्र क्र.२ तथा B)

बी.ए. भाग २ (प्रश्नपत्र क्र.५)

बी.ए. भाग ३ (प्रश्नपत्र क्र.१२, १३)


बी.ए. भाग ३ (प्रश्नपत्र क्र.१४. युनिट क्र.१)

२. विभाजित किए हुए पाठ्यक्रमानुसार अपनी-अपनी डायरी में पाठ्यक्रम का सत्रानुसार नियोजन किया तथा पाठ्यक्रम के नियोजन के अनुसार पढाई करने के पहले उस दिन का सिनॉप्सेस तैयार करना तय हुआ.

३. तज्ञ मार्गदर्शक के रूप में निम्नांकित नाम निश्चित किए गए :

- अग्रणी महाविद्यालय योजना की कार्यशाला के लिए तज्ज्ञ व्यक्ति के रूप में मा. प्रा. डॉ. सुभाष वाघमारे, छ. शिवाजी कॉलेज, सातारा का नाम निश्चित किया गया.
 - मानक हिंदी वर्तनी के लिए श्री . ता . का . सूर्यवंशी सातारा अध्यक्ष, सातारा जिल्हा हिंदी अध्यापक मंडल
- ४ . 'भैत्रेयी २०२१-२२' सृजनात्मक लेखन के लिए छात्र-छात्राओं को मार्गदर्शन तथा मदद करना तय हुआ .


श्रीमती वर्णेकर एम . व्ही .


डॉ . भोसले जी . एस .
हिंदी विभागाध्यक्ष
सावित्रीबाई फुले महिला महाविद्यालय,
सातारा


Principal
Savitribai Phule Mahila Mahavidyalaya
SATARA



रयत शिक्षण संस्थेचे

सावित्रीबाई फुले महिला महाविद्यालय, सातारा

हिंदी विभाग

शै. वर्ष 2021-22

सभा क्र. ४

दि. 0५/0६/२०२२

सूचना

हिंदी विभाग की शै. वर्ष 2021-22 की चतुर्थ सभा दि. १०/०६/२०२२ को सुबह ११.३० बजे हिंदी विभाग में आयोजित की गई है. सभा में निम्न विषयों पर बहस होगी :

१. पिछली सभा का इतिवृत्त पढकर निश्चित करना .
२. इस सत्र के पाठ्यक्रम की पूर्तता की समीक्षा करना .
३. प्रश्न पेढी तथा सत्रांत अंतर्गत परीक्षा के प्रश्नसंच तैयार करना .
४. शिवाजी विश्वविद्यालय की अंतर्गत परीक्षाओं (प्रोजेक्ट) के परिणाम तैयार करके भेजना .
५. अॅकॅडेमिक डायरी और विद्यार्थियों की उपस्थिति की समीक्षा करना .
६. आवश्यकतानुसार कोई अन्य विषय .

श्रीमती वर्णेकर एम. व्ही.

डॉ. भोसले जी. एस.

हिंदी विभागाध्यक्ष

सावित्रीबाई फुले महिला महाविद्यालय,

सातारा

Principal
Savitribai Phule Mahila Mahavidyalaya
SATARA



रयत शिक्षण संस्थेचे

सावित्रीबाई फुले महिला महाविद्यालय, सातारा

हिंदी विभाग

शै.वर्ष 2021-22


सभा क्र. ४

दि. १०.०६.२०२२

सभा का इतिवृत्त

- हिंदी विभाग की शै.वर्ष 2020-21 की चतुर्थ सभा दि. १०.०६.२०२२ को सुबह ११.३० बजे हिंदी विभाग में आयोजित की गई. सभा में निम्न विषयों पर बहस हुई :
१. पिछली सभा का इतिवृत्त पढकर निश्चित किया गया.
 २. इस सत्र के सभी कक्षाओं के पाठ्यक्रम की पूर्तता की गई है. लिखित अहवाल लिए गए हैं.
 ३. कॉलेज अंतर्गत परीक्षाओं के परिणाम तैयार किए गये हैं और पिछडे हुए छात्रों को मार्गदर्शन करने का निर्णय हुआ.
 ४. बी.ए. भाग १,२,३ की प्रश्न पेढी तैयार करके हल करने के लिए छात्रों को दी है तथा सत्रांत अंतर्गत परीक्षा के प्रश्नसंच शिवाजी विश्वविद्यालय के नियमानुसार तैयार करके छात्रों को दिए गये.
 ५. शिवाजी विश्वविद्यालय की अंतर्गत परीक्षाओं (प्रोजेक्ट) के परिणाम तैयार किए गए हैं. विश्वविद्यालय की साइड खुलने के बाद गुण ऑनलाइन भेजे जाएंगे.
 ६. अकॅडेमिक डायरी नियोजन के अनुसार पूर्णतः तैयार की गई है और विद्यार्थियों की उपस्थिति अच्छी है.
 ७. शिवाजी विद्यापीठ हिंदी प्राध्यापक परिषद के सहयोग से राष्ट्रीय संगोष्ठी का आयोजन 30 मई, २०२२ को करने का निर्णय हुआ.


श्रीमती वर्णेकर एम. व्ही.


डॉ. भोसले जी. एस.
हिंदी विभागाध्यक्ष,
सावित्रीबाई फुले महिला महाविद्यालय,
सातारा


Principal
Savitribai Phule Mahila Mahavidyalaya
SATARA